**บันทึกข้อความ**



# ส่วนราชการ..........................................................................................................................................

**ที่** ………………………………………..…………  **วันที่**......................................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

เรียน อธิการบดี

ด้วย .............ระบุชื่อหน่วยงาน...........................................................ความประสงค์จะขออนุมัติ เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

**เหตุผลความจำเป็น** ...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ลงชื่อ...................................................... ผู้ขออนุญาต

 ( .......................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | **ความเห็นของกองนโยบายและแผน**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

**รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ**

| **รายการเดิม** | **รายการใหม่** |
| --- | --- |
|  |  |

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

(.....................................................)

.................ระบุตำแหน่ง ...............

**รายละเอียดงบลงทุน (คุณลักษณะใหม่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**

**🞎 ครุภัณฑ์ทั่วไป 🞎 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**

| **ลำดับที่** | **รายการ** | **จำนวน /** **หน่วยนับ** | **ราคา****ต่อหน่วย** | **จำนวนเงิน** | **คุณลักษณะ****(ระบุเป็นข้อ)** | **เหตุผลความจำเป็น****/คำชี้แจง** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน** | **ผ่านการตรวจสอบแบบรูปรายการและวงเงินที่เสนอขอแล้ว** |
|  |  |
| (.....................................................).................ระบุตำแหน่ง ............... | (.....................................................).................ระบุตำแหน่ง ............... |

**หมายเหตุ : 1. กรณีงบลงทุน** หมวดค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างจะต้องเสนอรายละเอียดงบลงทุนที่ผ่านความเห็นชอบ ดังนี้

 - ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เสนอความเห็นชอบ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร. วัฒนา ยืนยง)

 - ครุภัณฑ์ทั่วไป เสนอความเห็นชอบ ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพรรณี ศรีสงคราม)

 **2. ครุภัณฑ์ทั่วไป** : ครุภัณฑ์ที่**มิใช่**เครื่องคอมพิวเตอร์ (Computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) และจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Scanner)

 **3. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์** : เฉพาะรายการครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ (Computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) และจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Scanner)