

คู่มือการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554



ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงบประมาณ

ระบบงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

งบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณจากเงินรายได้ และงบประมาณจากเงินกองทุนของมหาวิทยาลัย โดยงบประมาณทั้ง 3 ประเภท มีวัตถุประสงค์และกระบวนการในการจัดทำงบประมาณ การบริหารงบประมาณ ตลอดจนการติดตามและประเมินผลที่แตกต่างกันไป

งบประมาณแผ่นดิน

งบประมาณแผ่นดิน เป็นงบประมาณที่รัฐบาลสนับสนุนให้กับมหาวิทยาลัยฯ เพื่อดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายการให้บริการของมหาวิทยาลัย ปัจจุบันระบบงบประมาณของประเทศไทยเป็นระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategic Performance Based Budgeting “SPBB”) โดยเป็นระบบงบประมาณที่ มุ่งเน้นผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ เน้นการใช้ยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายรัฐบาลเป็นหลักในการจัดการทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพ คุ่มค่า และสอดคล้องกันตามความต้องการของประชาชน โดยเพิ่มบทบาทและความรับผิดชอบของกระทรวง ทบวง กรม ในการบริหารจัดการงบประมาณ และคำนึงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้

งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

งบประมาณจากเงินรายได้ เป็นงบประมาณที่ได้มาจาก 80% ของรายรับของค่าธรรมเนียมการศึกษา และเงินรายได้อื่นของมหาวิทยาลัยฯ นำมาจัดสรรเป็นงบประมาณสำหรับดำเนินงานตามพันธกิจมหาวิทยาลัยฯ โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยฯ

งบประมาณจากเงินกองทุนของมหาวิทยาลัย

เงินกองทุนของมหาวิทยาลัยฯ เป็นเงินที่ได้มาจาก 20 % ของเงินรายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษา และเงินรายได้อื่นของมหาวิทยาลัยฯ แบ่งออกเป็น 5 ประเภท ได้แก่

1) กองทุนสำรองเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย เป็นกองทุนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเงินสำรองสำหรับค่าใช้จ่ายในการพัฒนามหาวิทยาลัยตามความจำเป็นในการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ที่นอกเหนือจากแผนงานปกติ และในกรณีฉุกเฉิน

2) กองทุนพัฒนาบุคลากร เป็นกองทุนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ 2 ประการ ดังนี้

- (1) เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- (2) เพื่อสนับสนุนการสร้างบุคลากรในสาขาวิชาที่จำเป็นแก่มหาวิทยาลัย

3) กองทุนพัฒนานักศึกษา เป็นกองทุนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ 5 ประการ ดังนี้

- (1) ให้ทุนอุดหนุนแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง
- (2) ให้ทุนอุดหนุนแก่นักศึกษาในโครงการแลกเปลี่ยนกับต่างประเทศ
- (3) ให้ทุนส่งเสริมสนับสนุนความเป็นเลิศแก่นักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษด้านต่างๆ
- (4) ให้ทุนอุดหนุนการจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อสร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรมแก่นักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย

นักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย

- (5) ให้ทุนสนับสนุนการจัดกิจกรรมการปลูกฝังอุดมการณ์การอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนา

ท้องถิ่น

4) กองทุนวิจัย เป็นกองทุนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ 4 ประการ ดังนี้

(1) สนับสนุนให้สถาบันมีการดำเนินงานวิจัยด้านต่างๆ ที่สามารถแก้ปัญหาและนำมาพัฒนาหน่วยงาน สถาบันและท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันและหรือแผนยุทธศาสตร์ชาติ

- (2) สนับสนุนและกระตุ้นให้บุคลากรได้ทำงานวิจัยเพื่อการพัฒนาเพิ่มขึ้น

(3) สนับสนุนการขอรับสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า และทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ตลอดจนการรักษาไว้ซึ่งสภาพของทรัพย์สินปัญญานั้นๆ

(4) สนับสนุนการเผยแพร่งานวิจัยในรูปแบบต่างๆ ตามความเหมาะสมเพื่อนำผลงานวิจัยไปใช้

5) กองทุนหมุนเวียน เป็นกองทุนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อการลงทุนกระทำกิจการเพื่อหารายได้ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและสถาบัน แต่ต้องเป็นกิจกรรมที่ไม่เข้าซ้อนกับภารกิจของสถาบัน การนำเงินกองทุนหมุนเวียนไปใช้จ่าย ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำโครงการประกอบการขอ โดยมีหัวหน้าหน่วยงานและคณะกรรมการบริหารโครงการเป็นผู้รับผิดชอบ และนำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการ หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้ยืมเงินกองทุนหมุนเวียน ต้องคืนเงินครบตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติตามสัญญาและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (ที่มา : สำนักงบประมาณ <http://www.go.th/support/LawRule/index.html>)

รายจ่ายตามงบประมาณจำแนกออกเป็น 2 ลักษณะ ได้แก่

1. รายจ่ายของส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ
2. รายจ่ายงบกลาง

รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ หมายถึง รายจ่ายซึ่งกำหนดไว้สำหรับแต่ละส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจโดยเฉพาะ จำแนกออกเป็น 5 ประเภทงบรายจ่าย ได้แก่ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

1) **งบบุคลากร** หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

1.1) **เงินเดือน** หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการและพนักงานของรัฐทุกประเภทเป็น รายเดือน โดยมีอัตราตามที่กำหนดไว้ในบัญชีถือจ่ายเงินเดือนประจำปี รวมถึงเงินที่กระทรวงการคลัง กำหนดให้จ่ายในลักษณะเงินเดือนและเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น

(1) เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของประธานรัฐสภา ประธานวุฒิสภา และประธานสภาผู้แทนราษฎร

(2) เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของรองประธานวุฒิสภา รอง ประธานสภาผู้แทนราษฎร และผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

(3) เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของสมาชิกวุฒิสภา และสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

(4) เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

(5) เงินประจำตำแหน่งขององคมนตรีและรัฐบุรุษ

(6) เงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ

(7) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(8) เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.)

(9) เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.)

(10) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งครูช่างอาชีวศึกษา ตามโครงการเงินกู้เพื่อพัฒนาอาชีวศึกษา (พ.ค.ช.)

(11) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)

(12) เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ

- (13) เงินเพิ่มพิเศษผู้ทำหน้าที่ปกครองโรงเรียนตำรวจ (พ.ร.ต.)
- (14) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ (พ.ข.ต.)
- (15) เงินเบี้ยกัณดาร (บ.ก.)
- (16) เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการ
- (17) เงินช่วยเหลือการครองชีพข้าราชการระดับต้น

1.2) ค่าจ้างประจำ หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ โดยมีอัตราตามที่กำหนดไว้ในบัญชีถือจ่ายค่าจ้างประจำ รวมถึงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายในลักษณะค่าจ้างประจำ และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าจ้างประจำ เช่น

- (1) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
- (2) เงินเบี้ยกัณดาร(บ.ก.)
- (3) เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับลูกจ้างประจำ
- (4) เงินช่วยเหลือการครองชีพพิเศษ

1.3) ค่าจ้างชั่วคราว หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างสำหรับการทำงานปกติแก่ลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ รวมถึงเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าจ้างชั่วคราว

1.4) ค่าตอบแทนพนักงานราชการ หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานราชการ ตามอัตราที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ รวมถึงเงินที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะดังกล่าว และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าตอบแทนพนักงานราชการ เช่น เงินช่วยเหลือการครองชีพพิเศษ เป็นต้น

2) งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

2.1) ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนดเช่น

- (1) เงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ
- (2) เงินตอบแทนตำแหน่งและเงินอื่นๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง อาทิ เงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เงินช่วยเหลือในการทำศพ
- (3) ค่าตอบแทนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิกอาสาสมัครรักษาดินแดนที่ ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการเลือกตั้ง
- (4) ค่าตอบแทนกรรม การตรวจคะแนน กรรมการสำรอง และเสมียน คะแนนในการเลือกตั้ง

(5) ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและควบคุมงานก่อสร้างที่มีคำสั่งแต่งตั้งจาก
ทางราชการ

(6) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลา ราชการและใน
วันหยุดราชการ

(7) เงินรางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตร กำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(8) เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัย

(9) เงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนวินัยข้าราชการ

(10) เงินสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรมของส่วนราชการ

(11) เงินสมนาคุณอาจารย์สาขาวิชาที่ขาดแคลนในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

(12) เงินค่าฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว

(13) เงินค่าที่พักผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ

(14) เงินพิเศษที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างของสำนักราชการในต่างประเทศตามประเพณีท้องถิ่น

(15) ค่าจ้างนอกเวลา ค่าอาหารทำการนอกเวลา

(16) ค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการ

(17) เงินรางวัลกรรมการสอบ

(18) ค่าพาหนะเหมาจ่าย

(19) ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ

(20) ค่ารักษาพยาบาลข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ

(21) เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิของข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ

(22) เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ

(23) เงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำผู้ได้รับค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่ง

(24) เงินตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง

(25) เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่พิเศษ

2.2) ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและ
โทรคมนาคม) รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น

(1) ค่าปັกเสาขาดสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึง
ค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัด และอุปกรณ์ไฟฟ้าซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า

(2) ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟฟ้าและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม รวมถึงการซ่อมแซม
บำรุงรักษาหรือปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า

(3) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ราชการได้ใช้บริการน้ำประปา
รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา

(4) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการซ่อมแซมบำรุงรักษาหรือปรับปรุงระบบประปา

(5) ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์พื้นฐาน

(6) ค่าเช่าทรัพย์สินรวมถึงเงินที่ต้องจ่ายพร้อมกับการเช่าทรัพย์สิน เช่น ค่าเช่ารถยนต์ ค่าเช่าอาคารสิ่งปลูกสร้าง ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่ารับล่วงหน้า ยกเว้นค่าเช่าบ้านและค่าเช่าผู้ไปรษณีย์

(7) ค่าภาษี เช่น ค่าภาษีโรงเรือน เป็นต้น

(8) ค่าธรรมเนียม ยกเว้น ค่าธรรมเนียมการโอนเงินผ่านธนาคาร

(9) ค่าเบี้ยประกัน

(10) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง แต่ไม่ใช่เป็นการประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(11) ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนที่ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ส่วนราชการซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจาก

ค่าวัสดุ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เช่น

(1) ค่ารับรอง หมายถึง รายจ่ายในการเลี้ยงรับรองของทางราชการ

(2) ค่ารับรองประเภทเครื่องดื่ม

(3) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น เช่น

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ในประเทศ) เช่นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักค่า

พาหนะ เป็นต้น

(2) ค่าเบี้ยเลี้ยงทหาร หรือตำรวจ

(3) ค่าเบี้ยเลี้ยงพยาน หรือผู้ต้องหา

(4) ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล

(5) ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา

(6) ค่าใช้จ่ายค่าเสียหาย ค่าสินไหมทดแทน กรณีเกิดอุบัติเหตุเนื่องจากการปฏิบัติงานราชการ

- (7) เงินรางวัลตำรวจกัมกันทรัพย์สินของทางราชการ
- (8) เงินรางวัลเจ้าหน้าที่
- (9) เงินประกันสังคม (ในฐานะนายจ้าง)
- (10) ค่าตอบแทนผู้เสียหายในคดีอาญา
- (11) ค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา
- (12) ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายแก่พยาน

2.3) ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) รายจ่ายเพื่อจัดหา สิ่งของซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 5,000 บาท รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

(3) รายจ่ายเพื่อประกอบคัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่มีวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท

(4) รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ที่มีวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท

(5) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

2.4) ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น ตามรายการ ดังนี้

(1) ค่าไฟฟ้า

(2) ค่าประปา ค่าน้ำบาดาล

(3) ค่าโทรศัพท์ เช่น ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ รวมถึงบัตรโทรศัพท์ บัตรเติมเงินโทรศัพท์

(4) ค่าบริการไปรษณีย์โทรเลข เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าณณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินผ่านธนาคาร เป็นต้น

(5) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น

3) งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

3.1) ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดเกินกว่า 5,000 บาท รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- (2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือ ต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท
- (3) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ รวมทั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีวงเงินเกินกว่า 5,000 บาท
- (4) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกลยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง
- (5) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาเพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์

3.2) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างรวมถึงสิ่งต่าง ๆ ซึ่งติดต่อกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น อาคาร บ้านพัก สนามเด็กเล่น สนามกีฬา สนามบิน สระว่ายน้ำ สะพาน ถนน รั้ว บ่อน้ำ อ่างเก็บน้ำ เขื่อน เป็นต้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1) ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้า หรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคารหรือ สถานที่ราชการ ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมการก่อสร้าง อาคารหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร
- (2) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินเกินกว่า 50,000 บาท เช่น ค่าจัดสวน ค่าถมดิน เป็นต้น
- (3) รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน หรือนิติบุคคล
- (4) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาเพื่อการจัดหา หรือปรับปรุง ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง
- (5) รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน เป็นต้น

4) งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือ สนับสนุน การดำเนินงานของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือหน่วยงานของรัฐซึ่งมิใช่ราชการส่วนกลางตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สภาตำบล องค์การระหว่างประเทศ นิติบุคคล เอกชนหรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ รวมถึง เงินอุดหนุนงบประมาณมหากษัตริย์ เงินอุดหนุนการศาสนา และรายจ่ายที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

งบเงินอุดหนุนมี 2 ประเภท ได้แก่

4.1) เงินอุดหนุนทั่วไป หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ เช่น ค่าบำรุงสมาชิกองค์การอูนิยมิวทยาโลก ค่าบำรุงสมาชิกสหภาพวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย เงินอุดหนุนเพื่อแก้ไขปัญหาเสพติด เงินอุดหนุนเพื่อบูรณะท้องถิ่น เป็นต้น

4.2) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการและตามรายละเอียดที่สำนักงานงบประมาณกำหนด เช่น รายการค่าครุภัณฑ์หรือค่าสิ่งก่อสร้าง เป็นต้น

รายจ่ายงบเงินอุดหนุนรายการใดจะเป็นรายจ่ายประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป หรือ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญซึ่งมิใช่ราชการส่วนกลางตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน เช่น

- (1) สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
- (2) สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา

หน่วยงานในกำกับของรัฐ เช่น

- (1) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
- (2) มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
- (3) สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (4) โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
- (5) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- (6) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- (7) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- (8) มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

องค์การมหาชน เช่น

- (1) สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
- (2) สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน
- (3) สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
- (4) ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร
- (5) สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา

องค์กรระหว่างประเทศ เช่น

- (1) องค์การการค้าโลก
- (2) องค์การพลังงานโลก

- (3) องค์การสหประชาชาติ
- (4) สถาบันทางสื่อสารมวลชนแห่งเอเชีย
- (5) สมาคมใหม่โลก
- (6) สถาบันสถิติระหว่างประเทศ
- (7) กองทุนประชากรแห่งประชาชาติ
- (8) องค์การอนามัยโลก
- (9) กรรมการกาชาดระหว่างประเทศ
- (10) สมาคมมหาวิทยาลัยระหว่างชาติ
- (11) สมาคมระหว่างประเทศต่างๆ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น

- (1) องค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (2) เทศบาล
- (3) องค์การบริหารส่วนตำบล
- (4) กรุงเทพมหานคร
- (5) เมืองพัทยา

นิติบุคคล เอกชน หรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ เช่น

- (1) นักเรียน นิสิต นักศึกษา
- (2) คณะกรรมการโอลิมปิก
- (3) สภาลูกเสือแห่งชาติ
- (4) โครงการวิจัย
- (5) สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย
- (6) สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย
- (7) สภาภาษาไทย
- (8) สภานายความ
- (9) เนติบัณฑิตยสภา
- (10) สมาคม หรือมูลนิธิต่างๆ

เงินอุดหนุนงบประมาณมหากษัตริย์ เช่น

- (1) ค่าใช้จ่ายในพระองค์
- (2) ค่าใช้จ่ายในพระราชฐานที่ประทับ
- (3) เงินพระราชกุศล
- (4) เงินค่าข้าวพระแก้วและเครื่องสังเวทพระสยามเทวาธิราช

- (5) เงินปีพระบรมวงศานุวงศ์
- (6) เงินเบี้ยหวัดข้าราชการฝ่ายใน

เงินอุดหนุนการศาสนา เช่น

- (1) ค่าใบเบิกของรถไฟของสังฆาธิการ
- (2) เงินอุดหนุนบูรณะวัด
- (3) เงินอุดหนุนการศึกษาปริยัติธรรม
- (4) เงินอุดหนุนการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยของคณะสงฆ์
- (5) เงินอุดหนุนคณะกรรมการกลางอิสลาม
- (6) เงินอุดหนุนฐานะจุฬาราชมนตรี
- (7) เงินอุดหนุนมิชชันต่างๆ
- (8) เงินอุดหนุนกิจกรรมของศาสนาอื่น
- (9) เงินอุดหนุนบูรณะศาสนสถานของศาสนาอื่น
- (10) เงินอุดหนุนยุวพุทธิกสมาคม
- (11) เงินอุดหนุนพุทธสมาคม
- (12) เงินนิตยภัต
- (13) เงินพระภิกษุ
- (14) เงินบูชาภัณฑ์เทศน์

รายจ่ายที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบเงินอุดหนุน เช่น

- (1) ค่าฉาปนกิจ
- (2) ค่าสินบน
- (3) ค่ารางวัลนำจับ

5) งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง หรือรายจ่ายที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ เช่น

- (1) เงินราชการลับ
- (2) เงินค่าปรับที่จ่ายคืนให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
- (3) ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ **ซึ่งมิใช่เพื่อการจัดหา**

หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

- (4) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
- (5) ค่าใช้จ่ายสำหรับหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ (ส่วนราชการ)
- (6) รายจ่ายเพื่อชำระหนี้เงินกู้
- (7) ค่าใช้จ่ายสำหรับกองทุน หรือเงินทุนหมุนเวียน

รายจ่ายงบกลาง

รายจ่ายงบกลาง หมายถึง รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจโดยทั่วไปใช้จ่าย ตามรายการดังต่อไปนี้

(1) "เงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ " หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ เงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง เงินทดแทนข้าราชการ วิทยามัญ เงินค่าทดแทนสำหรับผู้ได้รับอันตรายในการรักษาความมั่นคงของประเทศเงินช่วยเหลือพิเศษข้าราชการบำนาญเสียชีวิต เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม และเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ

(2) "เงินช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ " หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ ได้แก่ เงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตร เงินช่วยเหลือบุตร และเงินพิเศษในกรณีตายในระหว่างรับราชการ

(3) "เงินเลื่อนขั้นเลื่อนอันดับเงินเดือนและเงินปรับวุฒิข้าราชการ" หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเลื่อนขั้นเลื่อนอันดับเงินเดือนข้าราชการ ารประจำปี เงินเลื่อนขั้น เลื่อนอันดับเงินเดือนข้าราชการที่ได้รับเลื่อนระดับและหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระหว่างปี และเงินปรับวุฒิข้าราชการ

(4) "เงินสำรองเงินสมทบและเงินชดเชยของข้าราชการ " หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรอง เงินสมทบ และเงินชดเชยที่รัฐบาลนำส่งเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

(5) "เงินสมทบของลูกจ้างประจำ " หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบที่รัฐบาลนำส่งเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ

(6) "ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนินและต้อนรับประมุขต่างประเทศ หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนพระราชภารกิจในการเสด็จพระราชดำเนินภายในประเทศและหรือต่างประเทศ และค่าใช้จ่ายในการต้อนรับประมุขต่างประเทศที่มาเยือนประเทศไทย

(7) "เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น " หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งสำรองไว้เพื่อจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

(8) "ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรักษาความมั่นคงของประเทศ" หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานรักษาความมั่นคงของประเทศ

(9) "เงินราชการลับในการรักษาความมั่นคงของ ประเทศ" หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินราชการลับ ในการดำเนินงานเพื่อรักษาความมั่นคงของประเทศ

(10) "ค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ " หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(11) "ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของรัฐ " หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานของรัฐ

อนึ่ง นอกจากรายจ่ายรายการต่างๆ ดังกล่าวข้างต้นซึ่งเป็นรายการหลัก แล้วพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปียังอาจตั้งรายจ่ายรายการอื่นๆ ไว้ในรายจ่ายงบกลางตามความเหมาะสม ในแต่ละปี เช่น ค่าใช้จ่ายการปรับเงินค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐ ค่าใช้จ่ายในการชำระหนี้กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ค่าใช้จ่ายเพื่อการเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันและการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ และค่าใช้จ่ายการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นต้น

แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

- ❖ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายเรื่อง การบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2554
 - ❖ แผนงานและผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
 - ❖ รหัสที่ใช้อ้างอิงในการดำเนินงาน
 - ❖ ขั้นตอนการดำเนินงานด้านงบประมาณ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เรื่อง การบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้อนุมัติแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ตามเอกสารแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายไปแล้วนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามข้อสังเกตของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย และข้อสังเกตของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยฯ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. การขออนุมัติดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑.๑ ให้ปฏิบัติตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

๑.๑.๑ คำสั่ง ที่ ๐๐๑/๒๕๕๓ เรื่อง มอบหมายให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

๑.๑.๒ คำสั่ง ที่ ๐๐๒/๒๕๕๓ เรื่อง มอบหมายให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

๑.๑.๓ คำสั่ง ที่ ๐๐๓/๒๕๕๓ เรื่อง มอบหมายให้ผู้อำนวยการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

๑.๒ ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานตามโครงการที่บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้เสร็จสิ้นและนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยฯ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๓ โดยระยะเวลาในการดำเนินงานตามโครงการ กรณีงบประมาณแผ่นดิน ต้องไม่เกิน ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ และงบประมาณเงินรายได้ ต้องไม่เกิน ๑๕ กันยายน ๒๕๕๔



๒. การขอเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔

๒.๑ งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ให้ดำเนินการส่งเอกสารรายงานผลการดำเนินงานและเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณที่สมบูรณ์และถูกต้องมายังกองนโยบายและแผน และกองคลัง ภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไปนับจากเดือนที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในเอกสารงบประมาณข้อ ๑.๒ ยกเว้น

๒.๑.๑ โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการในเดือนสุดท้ายของภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๓ (T๒_๒๕๕๓) และภาคเรียนที่ ๓/๒๕๕๓ (T๓_๒๕๕๓) ให้ส่งเอกสารรายงานผลการดำเนินงานและเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณที่สมบูรณ์และถูกต้องมายังกองนโยบายและแผน และกองคลัง ภายในวันสุดท้ายของภาคเรียน

๒.๑.๒ โครงการที่ดำเนินการจากงบประมาณแผ่นดินในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๔ ให้ส่งเอกสารรายงานผลการดำเนินงานและเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณที่สมบูรณ์และถูกต้องมายังกองนโยบายและแผน และกองคลัง ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔

๒.๑.๓ โครงการที่ดำเนินการจากงบประมาณเงินรายได้ในเดือนกันยายน ๒๕๕๔ ให้ส่งเอกสารรายงานผลการดำเนินงานและเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณที่สมบูรณ์และถูกต้องมายังกองนโยบายและแผน และกองคลัง ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๔

๒.๒ งบกลางมหาวิทยาลัย งบกองทุนทุกกองทุนและงบอื่นๆ ให้ดำเนินการและส่งเอกสารรายงานผลการดำเนินและเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณที่สมบูรณ์ และถูกต้องมายังกองนโยบายและแผน และกองคลัง ภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไปนับจากเดือนที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการหรือสิ้นสุดสัญญา

๓. การปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

การขออนุมัติปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ขออนุมัติให้ปรับเปลี่ยนแผนการใช้จ่ายงบประมาณต่อมหาวิทยาลัยฯ เฉพาะกรณีปรับเปลี่ยนแผนการใช้จ่ายงบประมาณจากภาคเรียน(T) ถัดไปมาใช้ในภาคเรียน (T) ปัจจุบัน และต้องไม่ทำให้เป้าหมาย ผลผลิตหรือโครงการตามแผนปฏิบัติราชการเปลี่ยนไปในทางที่ลดลงในสาระสำคัญและไม่เป็นการยุบเลิกโครงการหรือกิจกรรม

๔. การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ให้หน่วยงานเสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณเฉพาะกรณีที่เป็นการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน หรือการเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัยฯ ความประหยัด ความคุ้มค่า



- ๓ -

ไม่ทำให้เป้าหมาย ผลผลิต หรือโครงการตามแผนปฏิบัติการเปลี่ยนไปในทางที่ลดลงในสาระสำคัญ และต้องไม่เป็นการผูกพันงบประมาณข้ามปี

๕. รายการที่สามารถอัตรเฉลี่ยการเบิกจ่ายตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

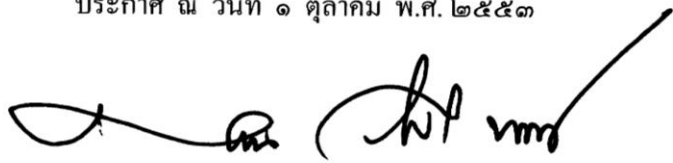
- ๕.๑ ค่าตอบแทนการสอน/กรรมการคุมสอบ/อาจารย์ที่ปรึกษา
- ๕.๒ ค่าตอบแทนศูนย์การเรียนรู้และพัฒนาท้องถิ่นมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
- ๕.๓ ค่าตอบแทนการดำเนินงานตามโครงการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ
- ๕.๔ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในกิจกรรมติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และกิจกรรมเพิ่มวิสัยทัศน์ของอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- ๕.๕ ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน ในกิจกรรมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
- ๕.๖ ค่าสาธารณูปโภคและค่าเช่าวงจรสื่อสาร
- ๕.๗ ค่าใช้จ่ายบริการรถพยาบาลฉุกเฉิน
- ๕.๘ ค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมพัฒนาระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร
- ๕.๙ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย

ราชภัฏ

๖. กรณีอื่น ๆ นอกเหนือที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีในการพิจารณาเป็นรายกรณี

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานพ ภาณุทวีไลธรรม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

แผนงานและผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 แผนงาน และผลผลิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ประกอบด้วย 5 แผนงาน 7 ผลผลิต และ 1 โครงการ ดังนี้

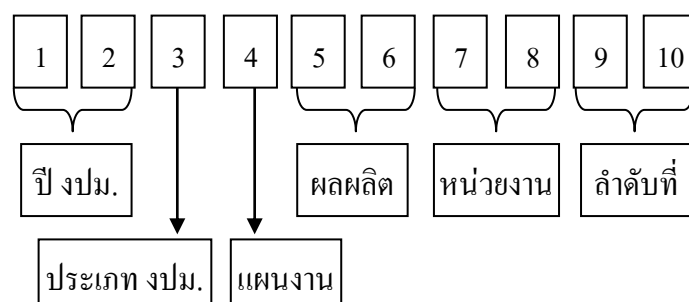
1. แผนงานเสริมสร้างรายได้ พัฒนาคุณภาพชีวิตและความมั่นคงด้านสังคม ประกอบด้วย 1 โครงการ
 - 1.1 โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 15 ปี
2. แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา ประกอบด้วย 4 ผลผลิต
 - 2.1 ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - 2.2 ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
 - 2.3 ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
 - 2.4 ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
3. แผนงานวิจัยเพื่อพัฒนาประเทศ ประกอบด้วย 1 ผลผลิต
 - 3.1 ผลผลิตผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้
4. แผนงานส่งเสริมและพัฒนาศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ประกอบด้วย 1 ผลผลิต
 - 4.1 ผลผลิตผลงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5. แผนงานบริหารจัดการการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย 1 ผลผลิต
 - 5.1 ผลผลิตบริหารจัดการการศึกษา

รหัสที่ใช้อ้างอิงในการดำเนินงาน

รหัสที่ใช้อ้างอิงในการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- 1) รหัสโครงการ
- 2) รหัสงบประมาณ
- 3) รหัสกิจกรรม
- 4) รหัสแหล่งของเงิน

รหัสโครงการ (10 หลัก)



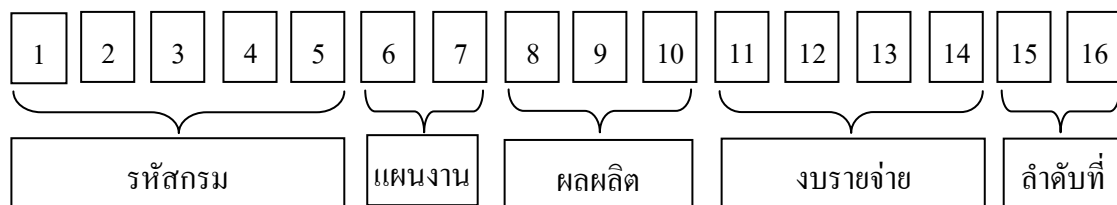
รายการ	ความหมาย
รหัส ปีงบประมาณ :	ใช้รหัสปี พ.ศ. สองตัวสุดท้าย (เช่น ปี พ.ศ.2554 ให้ใช้ รหัส 54)
ประเภทงบประมาณ :	1 = งบแผ่นดิน 2 = เงินรายได้
รหัสแผนงาน / รหัสผลผลิต:	1 = แผนงานเสริมสร้างรายได้ พัฒนาคุณภาพชีวิตและความมั่นคงด้านสังคม 01 = โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 15 ปี 2 = แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาศึกษา 02 = ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 03 = ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ 04 = ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ 05 = ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ 3 = แผนงานส่งเสริมและพัฒนาศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม 06 = ผลผลิตผลงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 4 = แผนงานวิจัยเพื่อพัฒนาประเทศ 07 = ผลผลิตผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ 5 = แผนงานบริหารจัดการการศึกษาระดับอุดมศึกษา 08 = ผลผลิตบริหารจัดการการศึกษา

รายการ	ความหมาย
รหัสหน่วยงาน :	11 = คณะครุศาสตร์ 12 = คณะมนุษยศาสตร์ 13 = คณะสังคมศาสตร์ 14 = คณะวิทยาการจัดการ 15 = วิทยาลัยนานาชาติภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง 16 = ป.เอก การศึกษาและพัฒนาสังคม 17 = คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 18 = คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม 19 = - 20 = วิทยาลัยการแพทย์พื้นบ้านและการแพทย์ทางเลือก 21 = บัณฑิตวิทยาลัย 22 = - 23 = กองกลาง 24 = งานมวลชนสัมพันธ์ 25 = สภาคณาจารย์และข้าราชการ 26 = หน่วยรับนักศึกษา 27 = กองคลัง 28 = กองนโยบายและแผน 29 = กองบริหารงานบุคคล 30 = กองพัฒนานักศึกษา 31 = งานบริการที่พักออาศัย 32 = งานบริการสุขภาพ 33 = กองอาคารสถานที่ 34 = กองมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพ 35 = กองวิเทศสัมพันธ์ 36 = สถาบันวิจัยและพัฒนา 37 = สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ – งานวิทยบริการ 38 = สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ 39 = สำนักศิลปะและวัฒนธรรม 40 = สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 41 = งานสหกิจศึกษา 41 = งานสหกิจศึกษา

รายการ	ความหมาย
รหัสหน่วยงาน (ต่อ) :	42 = สำนักบริการวิชาการแก่สังคม 43 = ศูนย์การเรียนรู้และพัฒนาท้องถิ่น (มรช. พะเยา) 44 = ศูนย์การเรียนรู้และพัฒนาท้องถิ่น (มรช. ฝาง) 45 = ศูนย์การเรียนรู้และพัฒนาท้องถิ่น (มรช. เวียงป่าเป้า) 46 = - 47 = ศูนย์การเรียนรู้และพัฒนาท้องถิ่น (มรช. เชียงคำ) 48 = ศูนย์การเรียนรู้และพัฒนาท้องถิ่น (มรช. เชียงแสน) 49 = ศูนย์การเรียนรู้และพัฒนาท้องถิ่น (มรช. เทิง) 50 = - 51 = ศูนย์การเรียนรู้และพัฒนาท้องถิ่น (มรช. จอมทอง) 52 = ศูนย์การเรียนรู้และพัฒนาท้องถิ่น (มรช. แม่สาย) 53 = งานสื่อสิ่งพิมพ์ 54 = ศูนย์การสอนภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ (CRU-GMS) 55 = ศูนย์ทดสอบและอบรมภาษาต่างประเทศ 56 = โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย 57 = ศูนย์บริการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย 58 = ศูนย์วิศวกรรมโยธา 59 = ศูนย์บริการตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพน้ำ อาหารและผลิตภัณฑ์ 60 = สำนักงานอธิการบดี (งบกลางมหาวิทยาลัยฯ) 61 = สำนักประสานโครงการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน 62 = ศูนย์ความหลากหลายทางชีวภาพ 63 = ศูนย์สิ่งทอล้านนา 64 = ศูนย์เพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช 65 = โครงการส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร 66 = โครงการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น 67 = โครงการศึกษาและพัฒนาหม่อนไหม 68 = - 69 = โครงการศูนย์ข้อมูลภูมิภาคและท้องถิ่น 70 = โครงการดนตรีเพื่อประชาชน 71 = โครงการผลิตผลิตภัณฑ์เซรามิกส์

รายการ	ความหมาย
รหัสหน่วยงาน (ต่อ) :	72 = สำนักงานอธิการบดี (ค่าใช้จ่ายสำนักงานอธิการบดี – รายได้) 73 = สำนักงานอธิการบดี (ค่าใช้จ่ายสำนักงานอธิการบดี – แผ่นดิน) 74 = ศูนย์ศึกษาและพัฒนาการท่องเที่ยว 75 = งานวิทยุ 76 = ศูนย์บริการนักศึกษาพิการ
ลำดับที่ :	โครงการแรกให้เริ่มที่ 01 แล้วรันต่อไปเรื่อยๆ จนครบทุกโครงการที่มี

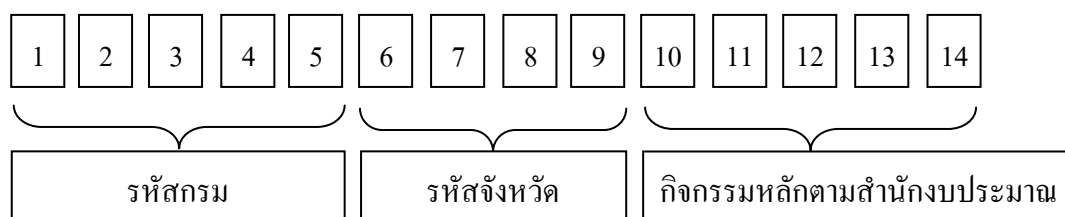
รหัสงบประมาณ : เฉพาะงบแผ่นดิน (16 หลัก)



รายการ	ความหมาย
รหัส กรม :	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย = 2 0 1 2 9
รหัสแผนงาน / รหัสผลผลิต :	89 = แผนงานเสริมสร้างรายได้ พัฒนาคุณภาพชีวิตและความมั่นคงด้านสังคม 008 = โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 15 ปี 04 = แผนงานขยายโอกาสและการพัฒนาการศึกษา 006 = ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 007 = ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ 001 = ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ 002 = ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ 60 = แผนงานวิจัยเพื่อพัฒนาประเทศ 004 = ผลผลิตผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ 05 = แผนงานส่งเสริมและพัฒนาศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม 003 = ผลผลิตผลงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
รหัสงบรายจ่าย :	00 00 = งบบุคลากร และงบดำเนินงาน 11 00 = งบลงทุน (ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท) 12 00 = งบลงทุน (ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยมากกว่า 1 ล้านบาท) 41 00 = งบลงทุน (สิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท) 42 00 = งบลงทุน (สิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยมากกว่า 10 ล้านบาท)

รายการ	ความหมาย
	50 00 = งบเงินอุดหนุนทั่วไป (เบิกจ่ายในลักษณะดำเนินงาน) 51 00 = งบเงินอุดหนุน (เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน) 60 00 = งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (เบิกจ่ายในลักษณะงบดำเนินงาน) 61 00 = งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน) 70 00 = งบรายจ่ายอื่น (เบิกจ่ายในลักษณะงบดำเนินงาน) 71 00 = งบรายจ่ายอื่น (เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน)
ลำดับที่ :	งบบุคลากร และงบดำเนินงาน ⇨ ให้ใช้ <u>00</u> เท่านั้น งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ⇨ <u>รายการแรกให้เริ่มต้นด้วย 01 แล้วรันต่อไปเรื่อยๆ จนครบทุกรายการที่มี</u>

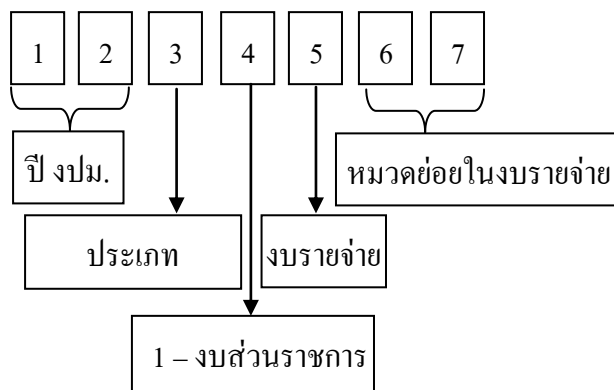
รหัสกิจกรรม : เฉพาะงบแผ่นดิน (14 หลัก)



รายการ	ความหมาย
รหัส กรม	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย = 2 0 1 2 9
รหัสจังหวัดเชียงราย	5 7 0 0
รหัสกิจกรรมหลัก (ตามสำนักงบประมาณ)	แผนงานเสริมสร้างรายได้ พัฒนาคุณภาพชีวิตและความมั่นคงด้านสังคม F3073 = โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 15 ปี แผนงานขยายโอกาสและพัฒนการศึกษา F3066 = ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ F3067 = ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ (ทุกรายการยกเว้นกิจกรรมจัดการศึกษาวิชาชีพครู) F3068 = ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ (เฉพาะกิจกรรมจัดการศึกษาวิชาชีพครู) F3069 = ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี F3070 = ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ แผนงานวิจัยและพัฒนาประเทศ F3072 = ผลผลิตผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

รายการ	ความหมาย
	แผนงานส่งเสริมและพัฒนาศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม F3071 = ผลผลิตผลงานการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม

รหัสแหล่งของเงิน : เฉพาะงบแผ่นดิน (7 หลัก)



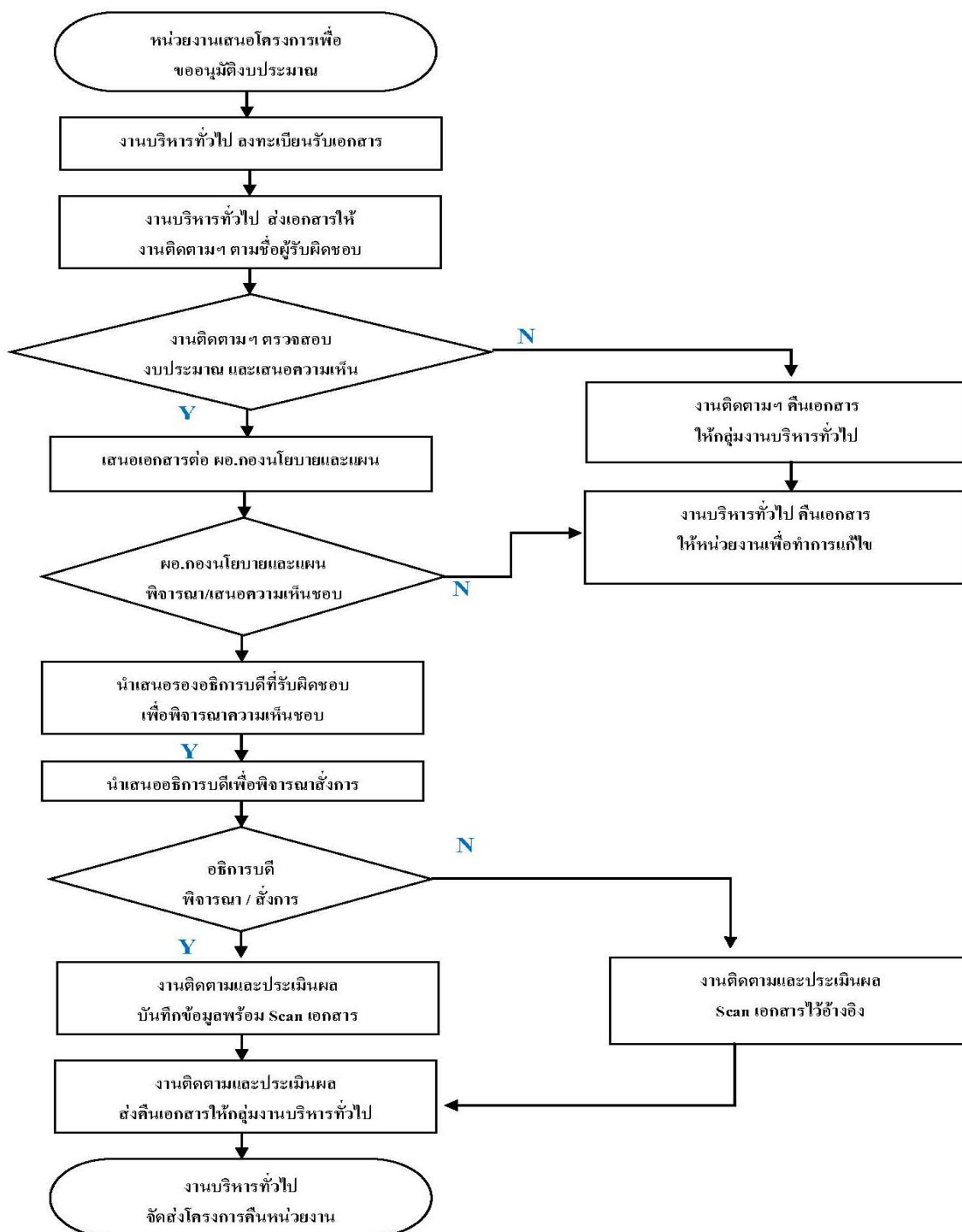
รายการ	ความหมาย
รหัส ปีงบประมาณ :	ใช้รหัสปี พ.ศ. สองตัวสุดท้าย (เช่น ปี พ.ศ.2554 ให้ใช้รหัส 54)
ประเภทงบประมาณ :	1 = งบแผ่นดิน 3 = งบที่ไม่ใช่แผ่นดิน
ส่วนราชการ :	งบของส่วนราชการให้ใช้ 1 เสมอ
งบรายจ่าย / หมวดย่อยในงบรายจ่าย :	งบบุคลากร 110 = งบบุคลากร (เงินเดือน) 120 = งบบุคลากร (ค่าจ้างประจำ) 130 = งบบุคลากร (ค่าจ้างชั่วคราว) 140 = งบบุคลากร (ค่าจ้างลูกจ้างสัญญาจ้าง) 150 = งบบุคลากร (ค่าตอบแทนพนักงานราชการ) งบดำเนินงาน 210 = งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน) 220 = งบดำเนินงาน (ค่าใช้สอย) 230 = งบดำเนินงาน (ค่าวัสดุ) 240 = งบดำเนินงาน (ค่าสาธารณูปโภค) งบลงทุน 310 = งบลงทุน (ครุภัณฑ์) 320 = งบลงทุน (ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

	งบเงินอุดหนุน 410 = งบเงินอุดหนุน (อุดหนุนทั่วไป) 420 = งบเงินอุดหนุน (อุดหนุนเฉพาะกิจ) งบรายจ่ายอื่น 500 = งบรายจ่ายอื่น
--	--

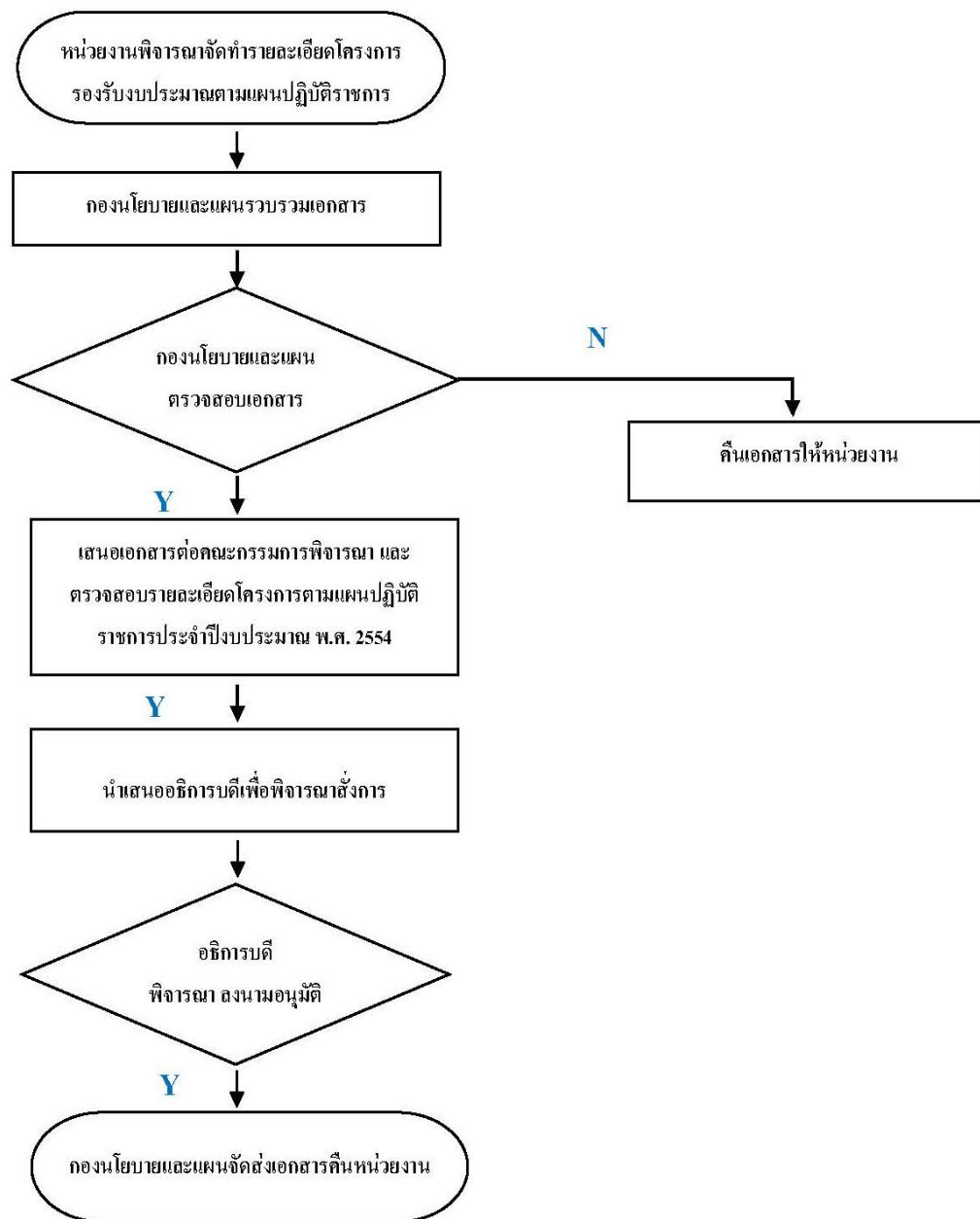


ขั้นตอนการดำเนินงานด้านงบประมาณ

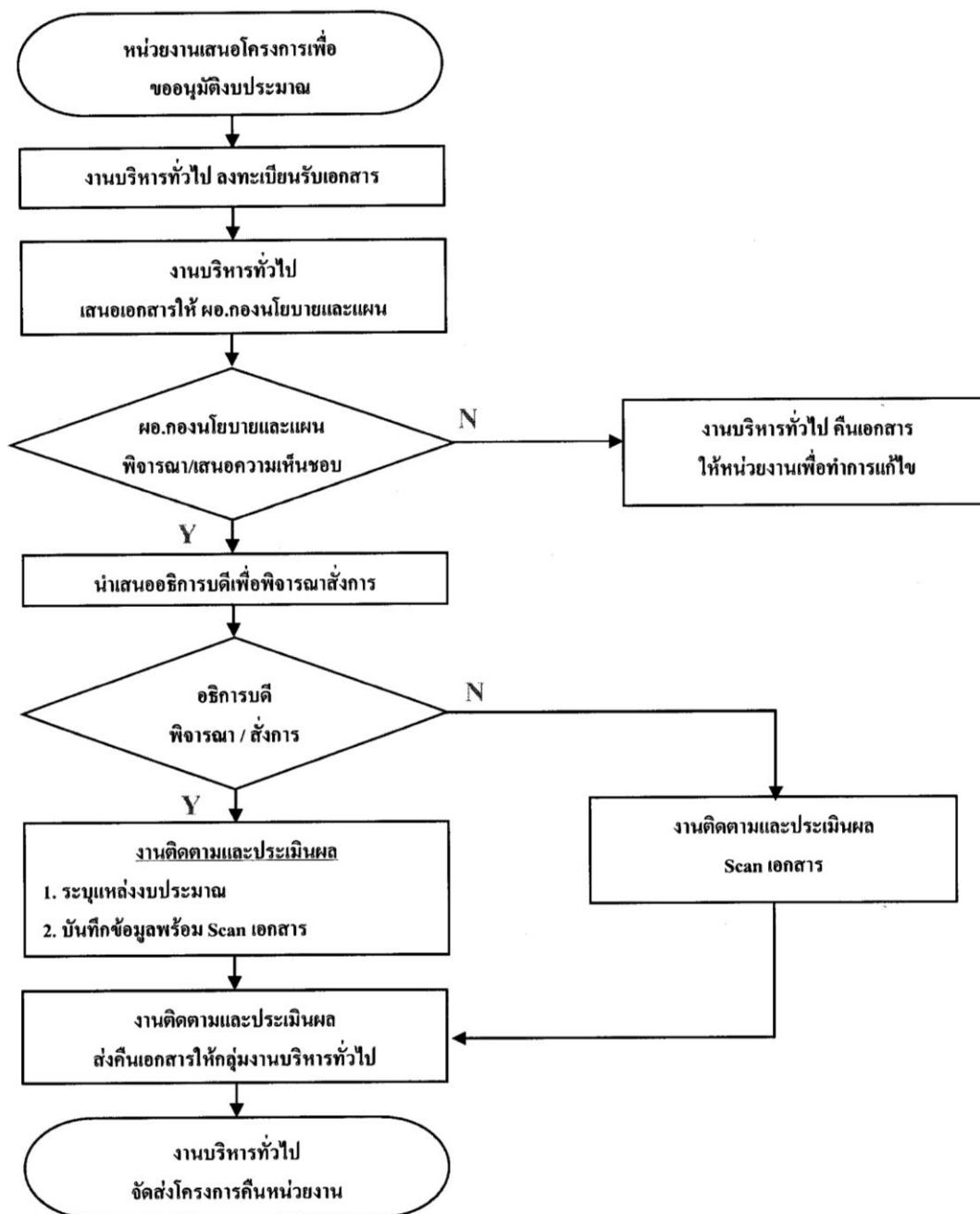
ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการและดำเนินโครงการและดำเนินโครงการ กรณีเร่งด่วน หรือโครงการที่มีการดำเนินการเพิ่มเติมระหว่างปี



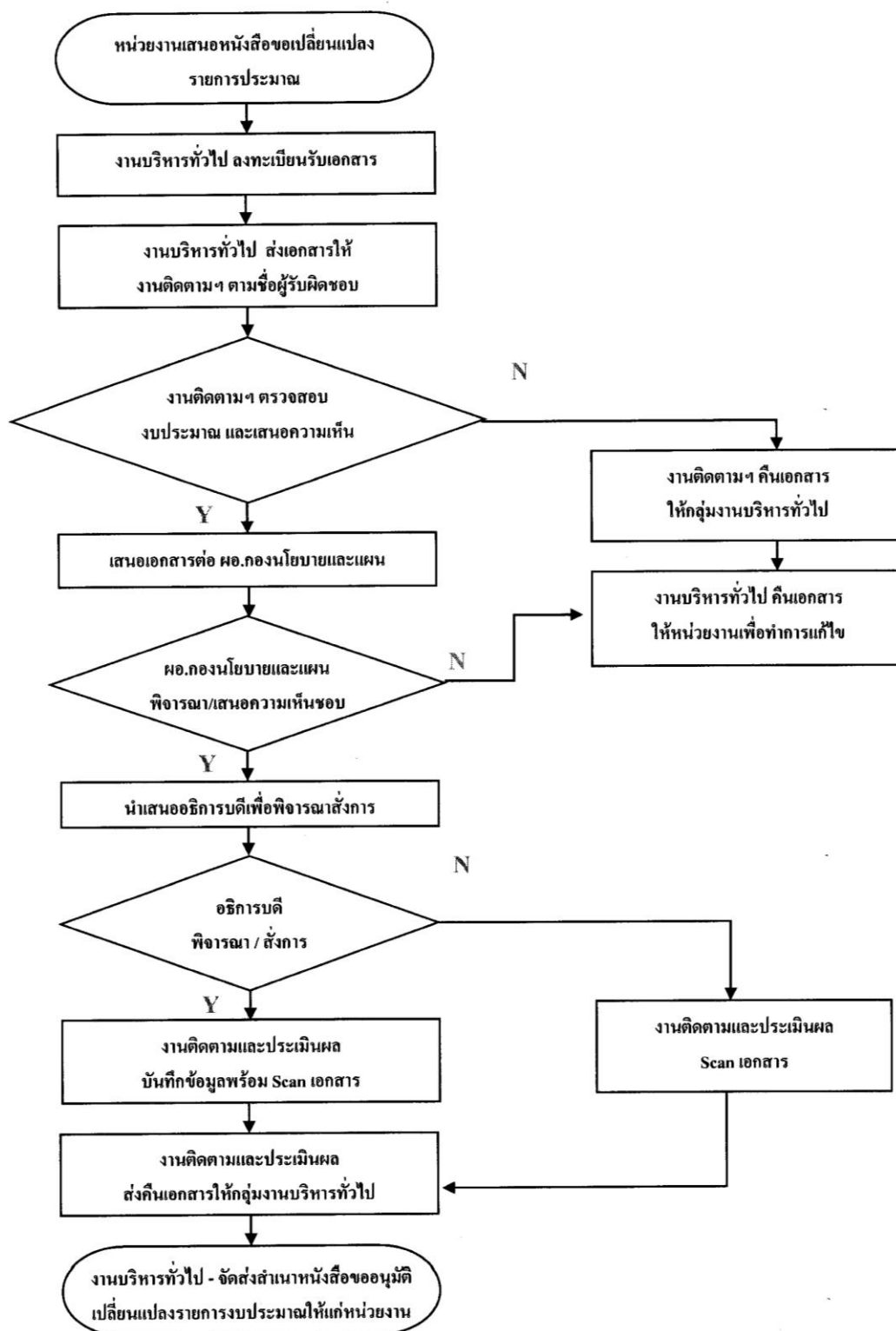
ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการและดำเนินโครงการ



ขั้นตอนการขออนุมัติงบประมาณกลางมหาวิทยาลัย



ขั้นตอนการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ



แบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

❖ แบบฟอร์มขออนุมัติโครงการและดำเนินโครงการ

○ แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน

■ แบบฟอร์มขออนุมัติงบประมาณมหาวิทยาลัยฯ

● แบบฟอร์มขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ



บันทึกข้อความ

กองนโยบายและแผน

เลขที่รับ

วันที่

เวลา

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ ดำเนินโครงการและยืมเงินทดรองจ่าย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ด้วยระบุชื่อหน่วยงาน.....มีความประสงค์จะขออนุมัติโครงการและดำเนินโครงการ.....ระบุชื่อโครงการ.....เป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....) โดยมอบหมายให้.....เป็นผู้ยืมเงินทดรองจ่าย (ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

.....ระบุตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

ความเห็นของกองคลังและพัสดุ

ความเห็นของกองนโยบายและแผน

(ตรวจสอบระเบียบการเบิกจ่าย)

(ตรวจสอบแผนการดำเนินงานและงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความเห็นของรองอธิการบดีที่รับผิดชอบ

.....

.....

.....

(.....)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ผู้มีอำนาจสั่งการ

() อนุมัติ () อื่นๆ

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานพ ภายดีวิไลธรรม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ภาคเรียนที่...../.....

1. ชื่อโครงการ

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

3. โปรแกรมวิชา/งาน/ฝ่ายที่ดำเนินการ.....

4. ลักษณะของโครงการ

4.1 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

() ยุทธศาสตร์การผลิตบัณฑิต

() ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพมาตรฐาน

() ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม

() ยุทธศาสตร์การอยู่รอด อยู่ดี และอยู่อย่างมีหลักการของมหาวิทยาลัย

4.2 สอดคล้องกับตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ชื่อตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ชื่อตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ชื่อตัวชี้วัด

4.3 ดำเนินงานตามโครงการหลักในแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

โครงการ.....

กิจกรรม.....

5. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. วัตถุประสงค์

- 6.1.....
- 6.2.....
- 6.3.....
- 6.4.....

7. สถานที่ดำเนินงาน

.....

8. ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)

.....

9. ผู้ให้บริการ (ระบุชื่อกลุ่มเป้าหมาย)

.....

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
<u>เชิงปริมาณ</u>	
1. จำนวนผู้รับบริการ	จำนวน คน
<u>เชิงคุณภาพ</u>	
2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3. ผู้รับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
<u>เชิงเวลา</u>	
4. โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
<u>เชิงต้นทุน</u>	
5. ค่าใช้จ่ายของโครงการเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ	จำนวน บาท

11. วิธีการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

12. งบประมาณรวม บาท

- () งบประมาณแผ่นดินบาท
- () งบประมาณเงินรายได้บาท
- () งบประมาณอื่นๆบาท

13. รายละเอียดงบประมาณ**13.1 งบประมาณแผ่นดิน**

งบรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดค่าใช้จ่าย

13.2 งบประมาณเงินรายได้

งบรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดค่าใช้จ่าย

13.3 งบประมาณอื่น ๆ

งบรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดค่าใช้จ่าย

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

14.1.....

14.2.....

13.3.....

14.3.....

14.4.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

.....

ผู้เสนอโครงการ



รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

.....(ชื่อโครงการ).....

ลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน
..... (.....)ตำแหน่ง.....	 (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

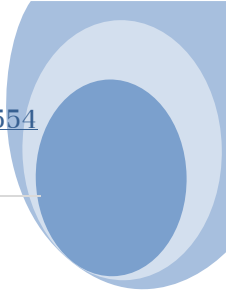
คำนำ

สารบัญ



ส่วนที่ 1
ข้อมูลโครงการ





ถ่ายเอกสารรายละเอียดโครงการที่ได้รับอนุมัติแนบ





ส่วนที่ 2
ผลการดำเนินงาน



ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
โครงการ.....

1. วิธีการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย

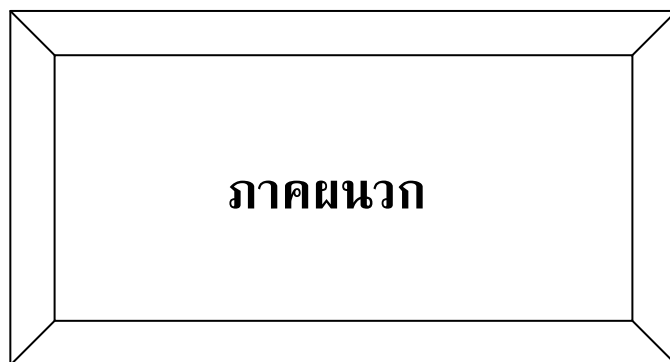
รายการ	แผน	ผล	การบรรลุเป้าหมาย
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	จำนวน คน	จำนวน คน	() บรรลุ () ไม่บรรลุ
2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ	() บรรลุ () ไม่บรรลุ
3. ผู้รับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ	() บรรลุ () ไม่บรรลุ
4. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	จำนวน วัน	จำนวน วัน	() บรรลุ () ไม่บรรลุ
5. งบประมาณที่ใช้	จำนวน บาท	จำนวน บาท	() บรรลุ () ไม่บรรลุ

3. ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ

4. ปัญหาอุปสรรค

5. แนวทางการพัฒนา





1. รูปภาพ
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
3. แบบประเมิน
4. อื่น ๆ



บันทึกข้อความ

กองนโยบายและแผน

เลขที่รับ

วันที่

เวลา

ส่วนราชการ.....

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ครั้งที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ด้วยระบุชื่อหน่วยงาน.....ความประสงค์จะขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 โดยการขอดำเนินการ () เปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณ () ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามรายละเอียดดังแนบ เหตุผลความจำเป็น

ขอรับรองว่าการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณเป็นไปตามประกาศว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย และไม่กระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ที่กำหนดไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

ความเห็นของกองนโยบายและแผน

.....

.....

ความเห็นของรองอธิการบดีที่รับผิดชอบ

.....

(.....)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ผู้มีอำนาจสั่งการ

() อนุมัติ () อื่น ๆ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานพ ภาณุทวีไลธรรม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

หน้า 1

รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ

ครั้งที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

☐ รายการทั่วไป
 ☐ ครุภัณฑ์ทั่วไป
 ☐ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
 ☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รายการเดิม	รายการใหม่
1. ประเภทงบประมาณ	1. ประเภทงบประมาณ
2. แผนงาน	2. แผนงาน
3. ผลผลิต	3. ผลผลิต
4. โครงการ	4. โครงการ
5. กิจกรรม	5. กิจกรรม
6. งบรายจ่าย	6. งบรายจ่าย
7. จำนวนเงิน บาท	7. จำนวนเงิน บาท
8. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (T)	8. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (T)
9. รายละเอียดงบประมาณ	9. รายการงบประมาณ
9.1	9.1
.....	9.2
.....	9.3

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....ระบุตำแหน่ง

รายละเอียดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ครั้งที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

☐ ครุภัณฑ์ทั่วไป ☐ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน / หน่วยนับ	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	คุณสมบัติ (ระบุเป็นชื่อ)	เหตุผลความจำเป็น / คำชี้แจง
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน	ผ่านการตรวจสอบแบบรูปรายการและวงเงินที่เสนอขอแล้ว
(.....)ระบุตำแหน่ง	(.....)ระบุตำแหน่ง

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

หน้า 3

หมายเหตุ :

1. การเปลี่ยนแปลงงบประมาณในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างจะต้องเสนอรายละเอียดงบลงทุนที่ผ่านความเห็นชอบ ดังนี้
 - การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
เสนอความเห็นชอบ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมลชาญ อนันตสมบูรณ์)
 - ครุภัณฑ์ทั่วไป
เสนอความเห็นชอบผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพรณี ศรีสงคราม)
 - การเปลี่ยนแปลงรายการสิ่งก่อสร้าง
เสนอความเห็นชอบผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิ พันธุ)
2. **ครุภัณฑ์ทั่วไป** : ครุภัณฑ์ที่มีไช้เครื่องคอมพิวเตอร์ (Computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) และจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Scanner)
3. **ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์** : เฉพาะรายการครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ (Computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) และจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Scanner)
4. **การเปลี่ยนแปลงรายการสิ่งก่อสร้าง**
 - แบบสิ่งก่อสร้างใหม่ : ระบุรายละเอียดให้ชัดเจนและต้องแนบแบบรูปรายการ, ใบประมาณราคา (BOQ)
 - การต่อเติมปรับปรุงสิ่งก่อสร้างเดิม : ระบุรายละเอียดให้ชัดเจนและต้องแนบแบบรูปรายการ, ใบประมาณราคา (BOQ)



บันทึกข้อความ

กองนโยบายและแผน

เลขที่รับ

วันที่

เวลา

ส่วนราชการ
ที่ วันที่
เรื่อง ขออนุมัติงบกลางมหาวิทยาลัยฯ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ด้วยระบุชื่อหน่วยงาน.....มีความประสงค์จะขออนุมัติงบกลางมหาวิทยาลัยฯ
จำนวนเงินบาท เพื่อนำไปดำเนินโครงการ.....ระบุชื่อโครงการ.....
.....โดยมีเหตุผลความจำเป็นดังนี้

1.
2.

พร้อมหนังสือนี้ ได้แนบข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา คือ แบบเสนอโครงการเพื่อขอ
อนุมัติงบกลางมหาวิทยาลัยฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

.....ระบุตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน	ความเห็นของกองคลังและพัสดุ (ตรวจสอบประเภทงบรายจ่าย และระเบียบการเบิกจ่าย)	ความเห็นของกองนโยบายและแผน (ตรวจสอบแผนการดำเนินงานและ งบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ)
.....		
.....		
.....		

ผู้มีอำนาจสั่งการ

() อนุมัติ () อื่นๆ

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานพ ภัยพิบัติธรรม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

.....ชื่อโครงการ.....

1. ลักษณะของโครงการ**1.1 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย**

- () ยุทธศาสตร์การผลิตบัณฑิต
- () ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน
- () ยุทธศาสตร์การอยู่รอด อยู่ดีและอยู่อย่างมีหลักการของมหาวิทยาลัย
- () ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม

1.2 สนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัยด้าน

- () จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่เน้นการพัฒนาท้องถิ่นอย่างมีมาตรฐาน
- () วิจัยและสร้างสรรค์การให้บริการวิชาการแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริมวิชาชีพครูสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- () ดำเนินการที่เป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยทางเลือกใหม่ มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ก้าวข้ามระบบการสร้างข้อจำกัดทาง โอกาส ความเสมอภาคและความยุติธรรม
- () เป็นเครือข่ายของการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานของรัฐ เอกชนและประชาชนที่ข้ามพรมแดน

1.3 สนองตอบตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ชื่อตัวชี้วัด

2. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

3. วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

.....



4. สถานที่ดำเนินงาน

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

6. วงเงินทั้งสิ้นของโครงการ บาท

7. กิจกรรมและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ชื่อกิจกรรม	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)		
	T2_52 (ต.ค.53-ม.ค.54)	T3_52 (ก.พ.-พ.ค.54)	T1_53 (มิ.ย.-ก.ย.54)
รวมทั้งสิ้น			

8. รายละเอียดงบประมาณ

กิจกรรมที่ 1

งบรายจ่าย	รายการงบประมาณ	จำนวนเงิน

กิจกรรมที่ 2

งบรายจ่าย	รายการงบประมาณ	จำนวนเงิน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

.....ระบุตำแหน่ง.....

ผู้เสนอโครงการ

รายละเอียดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

.....ระบุชื่อหน่วยงาน.....

.....ระบุโครงการ.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวน / หน่วยนับ	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	คุณลักษณะ (ระบุเป็นข้อ)	เหตุผลความจำเป็น / คำชี้แจง
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						
ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน				ผ่านการตรวจสอบแบบรูปรายการและวงเงินที่เสนอขอแล้ว		
(.....)ระบุตำแหน่ง				(.....)ระบุตำแหน่ง		

หมายเหตุ :

1. กรณีงบประมาณ หมวดค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างจะต้องเสนอรายละเอียดงบประมาณที่ผ่านความเห็นชอบ ดังนี้
 - ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เสนอความเห็นชอบรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา อนันตสมบูรณ์)
 - ครุภัณฑ์ทั่วไป เสนอความเห็นชอบ ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพรณี ศรีสงคราม)
 - การปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง เสนอความเห็นชอบ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิ พันธุ)
2. **ครุภัณฑ์ทั่วไป** : ครุภัณฑ์ที่**ไม่ใช่**เครื่องคอมพิวเตอร์ (Computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) และจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Scanner)
3. **ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์** : เฉพาะรายการครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ (Computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) และจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Scanner)
4. **การ ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง**
 - แบบสิ่งก่อสร้างใหม่ : ระบุรายละเอียดให้ชัดเจนและต้องแนบบรรุปรายการ, ใบประมาณราคา (BOQ)
 - การต่อเติมปรับปรุงสิ่งก่อสร้างเดิม : ระบุรายละเอียดให้ชัดเจนและต้องแนบบรรุปรายการ , ใบประมาณราคา (BOQ)

บุคลากรที่รับผิดชอบงานงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

- ❖ เจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผนที่รับผิดชอบในการควบคุมและติดตามการบริหาร
งบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2554
- ❖ เจ้าหน้าที่งบประมาณประจำหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554



นางสาววันวิสาข์ กาวีชา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

1. ควบคุมและดูแลการขออนุมัติงบประมาณในส่วนที่เป็นงบประมาณกลางมหาวิทยาลัย (งบประมาณสำหรับแก้ไขปัญหาความจำเป็นที่อยู่นอกเหนือจากแผนงบประมาณปกติ)
2. เงินเดือนและค่าจ้าง ได้แก่ เงินเดือน/ค่าเช่าบ้าน/ค่าตอบแทนตามสิทธิและตำแหน่ง/ค่าตอบแทนพนักงานราชการ/ค่าจ้างชั่วคราว/เงินสมทบค่าประกันสังคม
3. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ตามโครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ ได้แก่ ค่าตอบแทนการสอน / ค่าตอบแทนกรรมการคุมสอบ/ค่าตอบแทนศูนย์การศึกษา
4. ควบคุมและติดตามการดำเนินงานในส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายกลางของมหาวิทยาลัย ดังนี้
 - 4.1 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
 - 4.2 ค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าไปรษณีย์ และค่าโทรศัพท์
 - 4.3 ค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงาน
 - 4.3.1 ศูนย์ กทม.
 - 4.3.2 ศูนย์วีซี
 - 4.3.3 ศูนย์คุณหมิง
 - 4.4 ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาทรัพย์สินมหาวิทยาลัย
 - 4.4.1 ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด
 - 4.4.2 ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย
 - 4.4.3 ค่าบำรุงรักษาลิฟต์
 - 4.4.4 ค่า พรบ./ประกันภัยรถยนต์
 - 4.4.5 ค่าลิขสิทธิ์ Software
 - 4.5 ค่าใช้จ่ายตามโครงการพระราชดำริ : สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ จังหวัดเชียงราย
 - 4.6 ค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนการสอน
 - 4.6.1 ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
 - 4.6.2 วัสดุ/อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน อาคารเรียนรวม



1. ควบคุมและติดตามการดำเนินงานในส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายกลางของมหาวิทยาลัย ดังนี้
 - 1.1 ค่าใช้จ่ายของคณะกรรมการตาม พรบ.มหาวิทยาลัยราชภัฏ
 - 1.2 โครงการพัฒนาระบบการเงินและงบประมาณ
 - 1.3 โครงการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
 - 1.4 โครงการประกันคุณภาพ





1. ควบคุมและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานต่างๆ ดังนี้
 - 1.1 คณะครูศาสตร์
 - 1.2 คณะมนุษยศาสตร์
 - 1.3 คณะสังคมศาสตร์
 - 1.4 วิทยาลัยนานาชาติภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง
 - 1.5 สถาบันวิจัยและพัฒนา
 - 1.6 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
 - 1.7 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - งานวิทยบริการ
 - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 1.8 สำนักบริการวิชาการแก่สังคม
 - 1.9 โรงเรียนสาธิต
 - 1.10 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
 - 1.11 ศูนย์ส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร
 - 1.12 สำนักประสานงานโครงการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน
 - 1.13 ศูนย์วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น
 - 1.14 ศูนย์สิ่งทอล้านนา
 - 1.15 ศูนย์ศึกษาและพัฒนาหม่อนไหม
 - 1.16 ศูนย์การศึกษาและพัฒนาการท่องเที่ยว
 - 1.17 ศูนย์บริการนักศึกษาพิการ
 - 1.18 โครงการดนตรีเพื่อประชาชน
 - 1.19 โครงการผลิตผลิตภัณฑ์เซรามิกส์

2. ควบคุมและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณในส่วนของโครงการพิเศษ ดังนี้
 - 2.1 โครงการ CRU-GMS
 - 2.2 โครงการศูนย์สิ่งทอล้านนา
 - 2.3 โครงการที่พักอาศัย
 - 2.4 โครงการบ่มเพาะวิสาหกิจ (UBI)
 - 2.5 โครงการศูนย์บริการวิทยาศาสตร์
 - 2.6 โครงการอบรมภาษาอังกฤษ
 - 2.7 โครงการบูรณะทรัพย์สิน
 - 2.8 โครงการการใช้สินทรัพย์
 - 2.9 โครงการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์
 - 2.10 โครงการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์
 - 2.11 โครงการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์
 - 2.12 โครงการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการจัดการ
 - 2.13 โครงการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - 2.14 โครงการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยการแพทย์พื้นบ้านฯ
 - 2.15 โครงการค่าเช่าสถานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย (สวนดุสิต)
3. ควบคุมและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณในส่วนของเงินเบิกแทนกัน



1. ควบคุมและติดตามการดำเนินงานในส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายกลางของมหาวิทยาลัย ดังนี้
 - 1.1 โครงการบริหารงานกลางสำนักงานอธิการบดี
 - 1.1.1 ค่าวัสดุกลาง
 - 1.1.2 ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินกลาง
 - 1.1.3 ค่าน้ำดื่ม/นสพ.
 - 1.1.4 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อประชุม /ประสานงานอธิการบดี /รองอธิการบดี
 - 1.2 โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - 1.2.1 ค่าใช้จ่ายกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีของท้องถิ่นและของชาติ
 - 1.3 โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
 - 1.3.1 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาผู้บริหารมหาวิทยาลัย
 - 1.3.2 ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มวิสัยทัศน์ของบุคลากรทางการศึกษา
2. ควบคุมและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานต่างๆ ดังนี้
 - 2.1 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - 2.2 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
 - 2.3 วิทยาลัยการแพทย์พื้นบ้านและการแพทย์ทางเลือก
 - 2.4 คณะวิทยาการจัดการ
 - 2.5 บัณฑิตวิทยาลัย
 - 2.6 สาขาวิชาการศึกษาและพัฒนาสังคม(ระดับปริญญาเอก)
 - 2.7 สำนักงานอธิการบดี
 - กองกลาง
 - งานมวลชนสัมพันธ์
 - งานวิทย์

- งานสื่อสิ่งพิมพ์
 - งานข้อมูลภูมิภาคและท้องถิ่น
 - กองคลัง
 - กองนโยบายและแผน
 - กองบริหารงานบุคคล
 - กองพัฒนานักศึกษา
 - งานบริการที่พักออาศัย
 - งานบริการสุขภาพ
 - กองอาคารสถานที่
 - กองมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพ
 - กองวิเทศสัมพันธ์
 - สภาคณาจารย์และข้าราชการ
 - หน่วยรับนักศึกษา
- 2.8 สำนักการศึกษาต่อเนื่องและฝึกอบรม
- ศูนย์การเรียนรู้และพัฒนาท้องถิ่น (มรช.พะเยา)
 - ศูนย์การเรียนรู้และพัฒนาท้องถิ่น (มรช.ฝาง)
 - ศูนย์การเรียนรู้และพัฒนาท้องถิ่น (มรช.เวียงป่าเป้า)
 - ศูนย์การเรียนรู้และพัฒนาท้องถิ่น (มรช.เชียงคำ)
 - ศูนย์การเรียนรู้และพัฒนาท้องถิ่น (มรช.เชียงแสน)
 - ศูนย์การเรียนรู้และพัฒนาท้องถิ่น (มรช.เทิง)
 - ศูนย์การเรียนรู้และพัฒนาท้องถิ่น (มรช.จอมทอง)
 - ศูนย์การเรียนรู้และพัฒนาท้องถิ่น (มรช.แม่สาย)
 - ศูนย์ทดสอบและอบรมภาษาต่างประเทศ
- 2.9 ศูนย์บริการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
- 2.10 ศูนย์วิศวกรรมโยธา
- 2.11 ศูนย์บริการตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพอาหาร น้ำ และผลิตภัณฑ์
- 2.12 ศูนย์เพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช
- 2.13 ศูนย์ความหลากหลายทางชีวภาพ

3. ควบคุมและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณในส่วนที่เป็นงบกองทุนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- 3.1 กองทุนพัฒนานุเคราะห์
- 3.2 กองทุนพัฒนานักศึกษา
- 3.3 กองทุนสำรองเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย
- 3.4 กองทุนสนับสนุนงานวิจัย



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ที่ ๒๔๗๐ / ๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่งบประมาณประจำหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

.....

เพื่อให้การบริหารจัดการด้านงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่งบประมาณประจำหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

ตามรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้

โดยให้เจ้าหน้าที่งบประมาณ มีหน้าที่ประสาน ติดตาม ตรวจสอบ ควบคุมและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานพ ภาณุทวีไลธรรม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

รายชื่อเจ้าหน้าที่งบประมาณประจำหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔
แนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายที่ ๒๕๖๕ /๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓

ร.ร.	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นางสมใจ หล้านามวงศ์	เจ้าหน้าที่งบประมาณคณะครุศาสตร์
๒.	นางสาวรจนา กิตติมา	เจ้าหน้าที่งบประมาณคณะครุศาสตร์
๓.	นางนงลักษณ์ วรรณสอน	เจ้าหน้าที่งบประมาณคณะมนุษยศาสตร์
๔.	นางบี แจ่มป้อม	เจ้าหน้าที่งบประมาณคณะมนุษยศาสตร์
๕.	นางสาวรัชชนิต ควรรคิด	เจ้าหน้าที่งบประมาณคณะวิทยาการจัดการ
๖.	นางสาวกัญญาพัชญ์ เลิศฤทธิ์ปัญญากุล	เจ้าหน้าที่งบประมาณคณะวิทยาการจัดการ
๗.	นางสนธยา เชื้อนเพชร	เจ้าหน้าที่งบประมาณคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๘.	นางสาววิมลพัชร ใจแซ่	เจ้าหน้าที่งบประมาณคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๙.	นางจิรัชญา ชำนาญยา	เจ้าหน้าที่งบประมาณคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๑๐.	นางปิยะนาฏ ทิพย์พิงค์	เจ้าหน้าที่งบประมาณคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๑๑.	นางสาวมะลิวัลย์ ปารีย์	เจ้าหน้าที่งบประมาณวิทยาลัยการแพทย์พื้นบ้านฯ
๑๒.	นางสาวจันทวงศ์ แซ่ว้าง	เจ้าหน้าที่งบประมาณวิทยาลัยการแพทย์พื้นบ้านฯ
๑๓.	นางศรีสมร พิริยะสุรวงศ์	เจ้าหน้าที่งบประมาณคณะสังคมศาสตร์
๑๔.	นางกุลธิดา อินทร์ไชย	เจ้าหน้าที่งบประมาณวิทยาลัยนานาชาติภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง
๑๕.	นายรัชชานนท์ แยมศรี	เจ้าหน้าที่งบประมาณบัณฑิตวิทยาลัย
๑๖.	นางสาวพนิตทิพย์ คำมาด	เจ้าหน้าที่งบประมาณบัณฑิตวิทยาลัย เจ้าหน้าที่งบประมาณประจำสาขาวิชาการศึกษา และพัฒนาสังคม (ระดับปริญญาเอก)



ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑๗.	นางสาวธัญชน ใจบุญตัน	เจ้าหน้าที่งบประมาณประจำสาขาวิชาการศึกษาและพัฒนาสังคม (ระดับปริญญาเอก)
๑๘.	นางสาวช่อผกา ไชยเลิศ	เจ้าหน้าที่งบประมาณศูนย์ทดสอบและอบรมภาษาต่างประเทศ
๑๙.	นายรัชภูมิ พิมพา	เจ้าหน้าที่งบประมาณศูนย์ทดสอบและอบรมภาษาต่างประเทศ
๒๐.	นางสาวทัศนีย์ ชันสีดา	เจ้าหน้าที่งบประมาณโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
๒๑.	นางสาวจารุวรรณ คำมีะ	เจ้าหน้าที่งบประมาณโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
๒๒.	นางศรีสุดา ไชยศรี	เจ้าหน้าที่งบประมาณสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๒๓.	นางนิตยา โลหะเวช	เจ้าหน้าที่งบประมาณสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๒๔.	นางสาวอมร เวียงนนท์	เจ้าหน้าที่งบประมาณศูนย์สหกิจศึกษาและส่งเสริมทักษะอาชีพ
๒๕.	นางละไม ใจมีสุขยิ่งนัก	เจ้าหน้าที่งบประมาณสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒๖.	นางสาวแสงเดือน อภิธนัง	เจ้าหน้าที่งบประมาณสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒๗.	นางอรรพรรณ คุ่มถนอม	เจ้าหน้าที่งบประมาณสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒๘.	นางสาวจิรัชยา ไร่กันทา	เจ้าหน้าที่งบประมาณสำนักงานบริการที่พักอาศัย
๒๙.	นางเอกฤทัย ควงสนิท	เจ้าหน้าที่งบประมาณศูนย์การเรียนรู้และการพัฒนาท้องถิ่น (มรช.พะเยา)
๓๐.	นายปฏิพันธ์ อุทธยานุกูล	เจ้าหน้าที่งบประมาณศูนย์การเรียนรู้และการพัฒนาท้องถิ่น (มรช.พะเยา)
๓๑.	นางอภิขยา สิทธิโส	เจ้าหน้าที่งบประมาณศูนย์การเรียนรู้และการพัฒนาท้องถิ่น (มรช.เวียงป่าเป้า)



ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๓๒.	นายศุภักษร ศรีธนะ	เจ้าหน้าที่งบประมาณศูนย์การเรียนรู้และการพัฒนาท้องถิ่น (มรช.เชียงคำ)
๓๓.	นางสาวจารุวรรณ คำโม๊ะ	เจ้าหน้าที่งบประมาณศูนย์การเรียนรู้และการพัฒนาท้องถิ่น (มรช.แม่สาย)
๓๔.	นางสาวรสสุคนธ์ สุขสำราญ	เจ้าหน้าที่งบประมาณศูนย์การเรียนรู้และการพัฒนาท้องถิ่น (มรช.เทิง)
๓๕.	นางสาวสิริพร อภิวงค์งาม	เจ้าหน้าที่งบประมาณศูนย์การเรียนรู้และการพัฒนาท้องถิ่น (มรช.ฝาง)
๓๖.	อาจารย์ทวี หมูทอง	เจ้าหน้าที่งบประมาณศูนย์การเรียนรู้และการพัฒนาท้องถิ่น (มรช.จอมทอง)
๓๗.	อาจารย์ประเสริฐ ไวยะกา	เจ้าหน้าที่งบประมาณศูนย์การเรียนรู้และการพัฒนาท้องถิ่น (มรช.จอมทอง)
๓๘.	นางสาวศุภมาส เวียงล่อ	เจ้าหน้าที่งบประมาณศูนย์การเรียนรู้และการพัฒนาท้องถิ่น (มรช.เชียงแสน)
๓๙.	นางสาวสมลักษณ์ ยาเจริญ	เจ้าหน้าที่งบประมาณสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๔๐.	นางสาวสุทามาส เขียวทิพย์	เจ้าหน้าที่งบประมาณสำนักบริการวิชาการแก่สังคม
๔๑.	นางสาวดวงรัตน์ อินพรม	เจ้าหน้าที่งบประมาณสำนักบริการวิชาการแก่สังคม
๔๒.	นางสาวอำไพ บุษดี	เจ้าหน้าที่งบประมาณสถาบันวิจัยและพัฒนา
๔๓.	นางสาวจินดาพร นัยดี	เจ้าหน้าที่งบประมาณศูนย์ความหลากหลายทางชีวภาพ
๔๔.	นางสาวสาวิตรี เชื้อนเพชร	เจ้าหน้าที่งบประมาณศูนย์ความหลากหลายทางชีวภาพ
๔๕.	นางสาวปราณีต ปงกันคำ	เจ้าหน้าที่งบประมาณกองมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพ
๔๖.	นางสาวญานิษา จรุงจิตต์	เจ้าหน้าที่งบประมาณกองมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพ
๔๗.	นางสาวสายพิน วัฒนา	เจ้าหน้าที่งบประมาณกองพัฒนานักศึกษา
๔๘.	นางสาวบุญนิศา กรรณิกา	เจ้าหน้าที่งบประมาณกองพัฒนานักศึกษา



	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๔๙.	นางสาวปิ่นทิรา จันทวง	เจ้าหน้าที่งบประมาณกองบริหารงานบุคคล
๕๐.	นางสาวลมัยญา มะณีศรี	เจ้าหน้าที่งบประมาณกองกลาง
๕๑.	นางวันเพ็ญ สุวรรณศรี	เจ้าหน้าที่งบประมาณงานบริการสุขภาพ
๕๓.	นางขวัญเรือน คำโน	เจ้าหน้าที่งบประมาณงานประชาสัมพันธ์
๕๔.	นางสาวสกาเดือน บุญงาม	เจ้าหน้าที่งบประมาณงานข้อมูลภูมิภาคและท้องถิ่น
๕๕.	นายสุกีนันท์ชัย แซ่ลี	เจ้าหน้าที่งบประมาณงานข้อมูลภูมิภาคและท้องถิ่น
๕๖.	นางวิไลพร กันทวิ	เจ้าหน้าที่งบประมาณสภาคณาจารย์และข้าราชการ
๕๗.	นางสาวฉัฐริณี วงศ์หงษ์	เจ้าหน้าที่งบประมาณกองคลัง
๕๘.	นายธีรวัฒน์ วังมณี	เจ้าหน้าที่งบประมาณกองวิเทศสัมพันธ์
๕๙.	นางลัดดาวัลย์ อทะพะสุ	เจ้าหน้าที่งบประมาณกองวิเทศสัมพันธ์
๖๐.	นางเดือนฉาย ปาไ้	เจ้าหน้าที่งบประมาณกองอาคารสถานที่
๖๑.	นางสาววลิตกษณ์ นาสี	เจ้าหน้าที่งบประมาณกองอาคารสถานที่
๖๒.	นางสาวสายทิพย์ เรือนปิ่น	เจ้าหน้าที่งบประมาณกองนโยบายและแผน
๖๓.	นายมवलชน เดวียะ	เจ้าหน้าที่งบประมาณหน่วยรับนักศึกษา
๖๔.	นางสหพร สุวรรณหิตาทร	เจ้าหน้าที่งบประมาณสำนักประสานงานโครงการ ส่งเสริมคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนตำรวจ ตระเวนชายแดน
๖๕.	นายภูบดินทร์ ไร่ไพ	เจ้าหน้าที่งบประมาณสำนักประสานงานโครงการ ส่งเสริมคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนตำรวจ ตระเวนชายแดน
๖๖.	นายทินกร คุณะแสงคำ	เจ้าหน้าที่งบประมาณศูนย์บริการตรวจสอบ มาตรฐานคุณภาพ อาหาร น้ำและผลิตภัณฑ์
๖๗.	นางสาวอรุณี อินเทพ	เจ้าหน้าที่งบประมาณศูนย์บริการตรวจสอบ มาตรฐานคุณภาพ อาหาร น้ำและผลิตภัณฑ์
๖๘.	นางสาวสิริพร เครื่องพาที	เจ้าหน้าที่งบประมาณศูนย์เพาะเลี้ยงเชื้อ



ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๖๕.	นางสาวพินทุพร ขอนคอก	เจ้าหน้าที่งบประมาณศูนย์เพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช
๗๐.	นางสาวจิราพร มะโนวัง	เจ้าหน้าที่งบประมาณศูนย์วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ท้องถิ่น
๗๑.	นายสุรเดช ต่างเพชร	เจ้าหน้าที่งบประมาณศูนย์วิศวกรรมโยธา
๗๒.	นางสาวจิรนนท์ ไชยชมภู	เจ้าหน้าที่งบประมาณศูนย์วิศวกรรมโยธา
๗๕.	นางสาวอัมภา อินทรีย์	เจ้าหน้าที่งบประมาณศูนย์บริการมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงราย
๗๖.	นางสาวอำไพ สิงห์เชื้อ	เจ้าหน้าที่งบประมาณศูนย์บริการมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงราย
๗๘.	นางสาวกัลยา อินต๊ะสิน	เจ้าหน้าที่งบประมาณศูนย์ส่งเสริมการเพิ่มมูลค่า และพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร
๗๘.	นายชัยนาท มะลิป่า	เจ้าหน้าที่งบประมาณศูนย์ผลิตผลิตภัณฑ์เซรามิกส์
๘๐.	นายจักรี คานสุวรรณ	เจ้าหน้าที่งบประมาณโครงการดนตรีเพื่อประชาชน
๗๖.	นางสาวศุภลักษณ์ ปะภูสะโร	เจ้าหน้าที่งบประมาณศูนย์สิ่งทอล้านนา
๗๘.	นางสาวปัทมารัตน์ ลานยศ	เจ้าหน้าที่งบประมาณศูนย์บริการนักศึกษาพิการ
๗๘.	นายสุภักษร ศรีธนะ	เจ้าหน้าที่งบประมาณศูนย์บริการนักศึกษาพิการ
๘๐.	นายกวินธุ์ จิตอารีย์	เจ้าหน้าที่งบประมาณศูนย์การศึกษาและพัฒนา หม่อนไหม



ที่ปรึกษา

นางนิตยา ยืนยง

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

วิเคราะห์และจัดทำเอกสาร

นางสาวพิกุลธร หัตถะพะสุ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นางสาวสายทิพย์ เรือนปิ่น

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ออกแบบปก

นางสาวพิกุลธร หัตถะพะสุ

จัดทำรูปเล่ม

นางสาวพิกุลธร หัตถะพะสุ

จัดทำที่ : กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จำนวน 60 เล่ม

เผยแพร่ : พฤศจิกายน 2554 ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย