



คู่มือการประกันคุณภาพ

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๕



คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้มีการกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยได้นำมาตรฐานและตัวบ่งชี้คุณภาพของสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) มาเป็นกรอบในการดำเนินงานตามกลไกการประกันคุณภาพ เพื่อให้หน่วยงานเทียบเท่าคณะและหน่วยงานศูนย์/สำนัก มีระบบควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบทบทวนและประเมินคุณภาพ การปรับปรุงคุณภาพ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นไปอย่างต่อเนื่อง กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จึงได้จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพ กองนโยบายและแผนขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรภายในกองนโยบายและแผนใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพของกองนโยบายและแผน และนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาตามกรอบในการปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

กองนโยบายและแผน

กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑. ประวัติและความเป็นมา	๑
๒. ปรัชญา	๒
๓. วิสัยทัศน์	๒
๔. พันธกิจ	๒
๕. วัตถุประสงค์	๒
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา	๓
๗. งบประมาณ	๖
๘. โครงสร้างการแบ่งส่วนงานกองนโยบายและแผน	๗
๙. จำนวนบุคลากร	๗
๑๐. รายชื่อบุคลากร	๘
บทที่ ๒ การประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	๙
๑. นโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย	๙
๒. แนวทางการประกันคุณภาพ	๙
๓. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	๑๐
๔. เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	๑๑
บทที่ ๓ การประกันคุณภาพกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	๑๒
๑. นโยบายการประกันคุณภาพ	๑๒
๒. แนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพกองนโยบายและแผน	๑๒
๓. องค์กรประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕	๑๕
๔. ผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕	๑๖
๕. แผนงานดำเนินงานประกันคุณภาพกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕	๑๗
๖. กระบวนการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพ	๑๙
๗. กระบวนการรับการประเมินคุณภาพภายในจากมหาวิทยาลัย	๑๙
บทที่ ๔ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ	๒๐
องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน	๒๐
องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ	๒๔
องค์ประกอบที่ ๘ การเงินและงบประมาณ	๒๗
องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	๒๘

	หน้า
บทที่ ๕ แนวทางการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพ (SAR)	๓๐
๑. ความหมายของรายงาน	๓๐
๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาประจำปี	๓๐
๓. รูปแบบรายงาน	๓๐
๔. การเขียนรายงาน	๓๑

บทที่ ๑

บทนำ

๑. ประวัติและความเป็นมา

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๔ ซึ่งกำหนดให้สถาบันราชภัฏที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ มีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ และให้มหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นต้นมา จากพระราชบัญญัติดังกล่าวมีผลทำให้สถาบันราชภัฏเชียงรายได้ปรับเปลี่ยนฐานะมาเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย และในปี พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้มีกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จำนวนทั้งสิ้น ๑๑ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานอธิการบดี คณะครุศาสตร์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และวิทยาลัยการแพทย์พื้นบ้านและการแพทย์ทางเลือก

จากการปรับเปลี่ยนส่วนราชการดังกล่าวมีผลทำให้สำนักวางแผนและพัฒนา ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ได้จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๓๐ โดยมีภาระหน้าที่ในการดำเนินงานด้านการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยได้ถูกปรับเปลี่ยนฐานะมาเป็น กองนโยบายและแผน ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย พ.ศ.๒๕๔๙ ที่กำหนดให้กองนโยบายและแผน เป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๙ เป็นต้นมา

กองนโยบายและแผน จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการวิเคราะห์และประสานการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย การวิเคราะห์นโยบาย การจัดทำแผนงานและแผนงบประมาณ และจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อประกอบการบริหารและการตัดสินใจของผู้บริหาร อันจะนำไปสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายให้มีความก้าวหน้า เป็นที่พึงทางวิชาการและวิชาชีพของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมตามปรัชญาของการเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๒. ปรัชญา

วางแผนและบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วิสัยทัศน์

กองนโยบายและแผน จะเป็นหน่วยงานที่มีการทำงานอย่างเป็นระบบและได้มาตรฐานในด้านการวางแผนและบริหารจัดการงบประมาณ มีส่วนร่วมสนับสนุนและประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยต้นแบบด้านการพัฒนาท้องถิ่น

๔. พันธกิจ

๑. กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์
๒. วางแผนและบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. กำกับติดตาม และสนับสนุนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานให้บรรลุตามแผนที่วางไว้
๔. เป็นแหล่งข้อมูลเพื่อการบริหารที่มีความถูกต้องและเชื่อถือได้
๕. ดำเนินงานอย่างมืออาชีพ ที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อวิเคราะห์และประสานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับเป้าประสงค์ระดับชาติ ระดับกระทรวง และพันธกิจของการเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงสนับสนุนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานต่าง ๆ ให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

๒. เพื่อจัดระบบและกลไกการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย

๓. เพื่อกำกับ ติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการที่วางไว้ พร้อมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานให้สามารถดำเนินภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ

๔. เพื่อรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการวางแผน การบริหารและการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับในมหาวิทยาลัย

๕. เพื่อให้กองนโยบายและแผน สามารถดำเนินงานในทุกภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้และมีการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา

- ๑) การพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานตามภารกิจหลัก
- ๒) การบริหารจัดการกองนโยบายและแผน
- ๓) การประกันคุณภาพการดำเนินงานกองนโยบายและแผน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ-กิจกรรมที่ดำเนินการ
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานตามภารกิจหลัก</p>	<p>๑. พัฒนาคุณภาพกระบวนการวางแผนและการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบของมหาวิทยาลัย</p>	<p>โครงการ จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย</p> <p>กิจกรรม ทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย</p> <p>กิจกรรม จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพ</p> <p>กิจกรรม ประชุมสัมมนาผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงานเพื่อสร้างความเข้าใจในกระบวนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>โครงการ จัดทำข้อมูลพื้นฐานเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ</p> <p>กิจกรรม จัดทำข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นต่อการวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหาร</p> <p>กิจกรรม วิเคราะห์และกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่สอดคล้องกับต้นทุนการผลิตและเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย</p> <p>กิจกรรม ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์</p> <p>กิจกรรม จัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของมหาวิทยาลัย</p> <p>กิจกรรม จัดทำเอกสารรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย</p> <p>กิจกรรม จัดทำเอกสารสารสนเทศประจำปีของมหาวิทยาลัย</p>

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ-กิจกรรมที่ดำเนินการ
	๒. การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัย	<p>โครงการ พัฒนาระบบการจัดทำงบประมาณรายจ่าย</p> <p>กิจกรรม จัดทำค่าของงบประมาณแผ่นดินประจำปี</p> <p>กิจกรรม จัดทำค่าของงบประมาณจากเงินรายได้ประจำปี</p> <p>กิจกรรม จัดทำค่าของงบประมาณจากเงินกองทุนประจำปี</p> <p>กิจกรรม จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>กิจกรรม จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายกลางของมหาวิทยาลัย</p>
	๓. การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการงบประมาณของมหาวิทยาลัย	<p>โครงการ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่าย</p> <p>กิจกรรม จัดทำประกาศการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>กิจกรรม จัดทำคู่มือการบริหารงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย</p> <p>กิจกรรม วิเคราะห์รายรับ-รายจ่ายของมหาวิทยาลัย</p> <p>กิจกรรม ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ</p> <p>กิจกรรม ควบคุมและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>กิจกรรม พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งบประมาณประจำหน่วยงาน</p> <p>กิจกรรม จัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย</p>
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารจัดการกองนโยบายและแผน	พัฒนาระบบบริหารจัดการให้ทันสมัย สอดคล้องกับสภาวการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคโลกาภิวัตน์ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้รับบริการ	<p>โครงการ จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองนโยบายและแผน</p> <p>กิจกรรม ทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองนโยบายและแผน ระยะ ๒+๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๔ – ๒๕๖๐)</p> <p>กิจกรรม จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี</p>

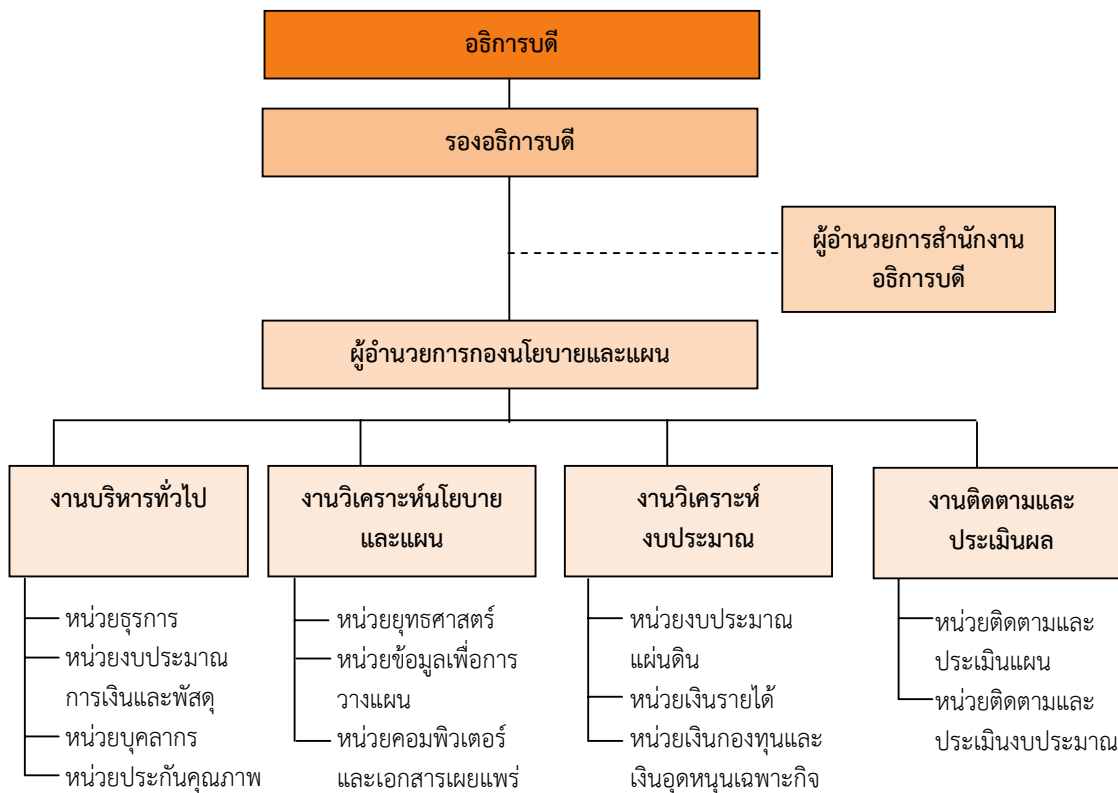
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ-กิจกรรมที่ดำเนินการ
		<p>กิจกรรม จัดประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันถึงทิศทางการพัฒนาองนโยบายและแผนในระยะ ๓ ปี ข้างหน้า</p> <p>โครงการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>กิจกรรม ทบทวนแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากรองนโยบายและแผน</p> <p>กิจกรรม จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรองนโยบายและแผน</p> <p>กิจกรรม จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานบุคลากรองนโยบายและแผน</p> <p>กิจกรรม จัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (Daily Report)</p> <p>โครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากร</p> <p>กิจกรรม ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม</p> <p>กิจกรรม ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้และความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ</p> <p>กิจกรรม ปลุกจิตสำนึกในการทำงานเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย</p> <p>โครงการ พัฒนาภาวะผู้นำผู้บริหาร</p> <p>กิจกรรม ส่งเสริมการเข้าร่วมอบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำผู้บริหารองนโยบายและแผน</p> <p>โครงการ พัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p>กิจกรรม จัดประชุมบุคลากรเพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้</p> <p>กิจกรรม ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้</p> <p>โครงการ บริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>กิจกรรม จัดประชุมบุคลากรเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง</p>

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ-กิจกรรมที่ดำเนินการ
		<p>กิจกรรม ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานภายในกองนโยบายและแผน</p> <p>กิจกรรม ประชุมบุคลากรประจำเดือนเพื่อกำหนดแผนการดำเนินงานร่วมกัน</p> <p>กิจกรรม เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วย ๕ส</p> <p>กิจกรรม เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงานทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>กิจกรรม ประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อการทำงาน</p> <p>กิจกรรม บริหารจัดการงานสำนักงาน</p>
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การประกันคุณภาพการดำเนินงานกองนโยบายและแผน	จัดระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาและการบริการให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา	<p>โครงการ ประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>กิจกรรม จัดประชุมบุคลากรเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ</p> <p>กิจกรรม จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพประจำปี</p> <p>กิจกรรม จัดทำเอกสารรายงานผลการประเมินตนเองประจำปี</p> <p>กิจกรรม ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ</p> <p>โครงการ ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p> <p>กิจกรรม สสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p>

๗. งบประมาณ (งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖)

ประเภทงบประมาณ	จำนวนเงิน
1. งบประมาณแผ่นดิน	๒,๓๖๙,๒๐๐
2. งบเงินรายได้	๕๙๐,๔๐๐
รวม	๒,๙๕๙,๖๐๐

๘. โครงสร้างการแบ่งส่วนงานกองนโยบายและแผน



๙. จำนวนบุคลากร

จำนวนบุคลากร จำแนกตามประเภท

งาน	ประเภท			รวม
	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานมหาวิทยาลัย	
ผู้อำนวยการกอง	๑	-	-	๑
งานบริหารงานทั่วไป	-	-	๑	๑
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	๓	๓
งานวิเคราะห์งบประมาณ	-	-	๒	๒
งานติดตามและประเมินผล	-	-	๓	๓
รวม	๑	-	๙	๑๐

จำนวนบุคลากร จำแนกตามระดับการศึกษา

งาน	ระดับการศึกษา			รวม
	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	
ผู้อำนวยการกอง	-	๑	-	๑
งานบริหารทั่วไป	-	-	๑	๑
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๒	๑	๓
งานวิเคราะห์งบประมาณ	-	๑	๑	๒
งานติดตามและประเมินผล	-	๑	๒	๓
รวม	-	๕	๕	๑๐

๑๐. บุคลากรกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

๑. นางนิตยา ยืนยง	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๒. นางเกสกานดา เชื้อสะอาด	หัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. น.ส.ทัศนีย์ ชัยสุภาพ	หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณ
๔. น.ส.ภัศรธรรักษ์ ชิตรัตน์	หัวหน้างานติดตามและประเมินผล
๕. น.ส.วันวิสาข์ กาวีชา	เจ้าหน้าที่ประจำงานนโยบายและแผน
๖. น.ส.สุรีย์พร คำสม	เจ้าหน้าที่ประจำงานนโยบายและแผน
๗. นายวระวิทย์ ศิรินาม	เจ้าหน้าที่ประจำงานวิเคราะห์งบประมาณ
๘. น.ส.สายทิพย์ เรือนปิ่น	เจ้าหน้าที่ประจำงานติดตามและประเมินผล
๙. น.ส.ชรินทร์รัตน์ ปัทมาพิสุทธิ์	เจ้าหน้าที่ประจำงานติดตามและประเมินผล
๑๐. นางดารารัตน์ สันกว้าน	เจ้าหน้าที่ประจำงานบริหารทั่วไป

บทที่ ๒

การประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้มีการกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยได้นำมาตรฐานและตัวบ่งชี้คุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มาเป็นกรอบในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย และมอบหมายให้คณะ/หน่วยงาน/ศูนย์/สำนัก ดำเนินงานตามกลไกการประกันคุณภาพ

๑. นโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพ ดังนี้

๑. กำหนดให้คณะ หน่วยงานเทียบเท่าคณะและหน่วยงานศูนย์/สำนัก มีระบบการควบคุมคุณภาพ (Quality Controlling) การตรวจสอบทบทวนและประเมินคุณภาพ (Quality Review and Assessment) การปรับปรุงคุณภาพ (Quality Improving) โดยเน้นให้สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๒. กำหนดให้คณะและหน่วยงานเทียบเท่าคณะมีความพร้อมสำหรับการตรวจสอบทบทวนคุณภาพ (Quality Review) ในส่วนของการประเมินตนเอง การประเมินจากมหาวิทยาลัย และการประเมินจากหน่วยงานภายนอก

๒. แนวทางการประกันคุณภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดแนวทางการประกันคุณภาพ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยทบทวน และวางแผนการดำเนินงานและกำหนดตัวบ่งชี้ให้กับคณะและหน่วยงาน
๒. คณะกำหนดตัวบ่งชี้ให้กับโปรแกรมวิชา
๓. คณะ/โปรแกรมวิชา/และหน่วยงานกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ได้รับ
๔. คณะและหน่วยงานจัดทำแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประกอบด้วย
 - ๔.๑ แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพประจำปีการศึกษา
 - ๔.๒ แผนการพัฒนาคูณภาพ จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะการประเมินคุณภาพการศึกษาในรอบปีที่ผ่านมา
๕. คณะและหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามแผนงานด้านการประกันคุณภาพที่ได้กำหนดไว้ มหาวิทยาลัยติดตามผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ผ่านระบบสารสนเทศประกันคุณภาพเพื่อการบริหาร (QAS)
๖. คณะทำการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับโปรแกรมวิชา
๗. คณะรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา โดยใช้ระบบ CHE QA Online ของ สกอ.

๘. คณะและหน่วยงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และจัดส่งให้กับคณะกรรมการตรวจประเมิน

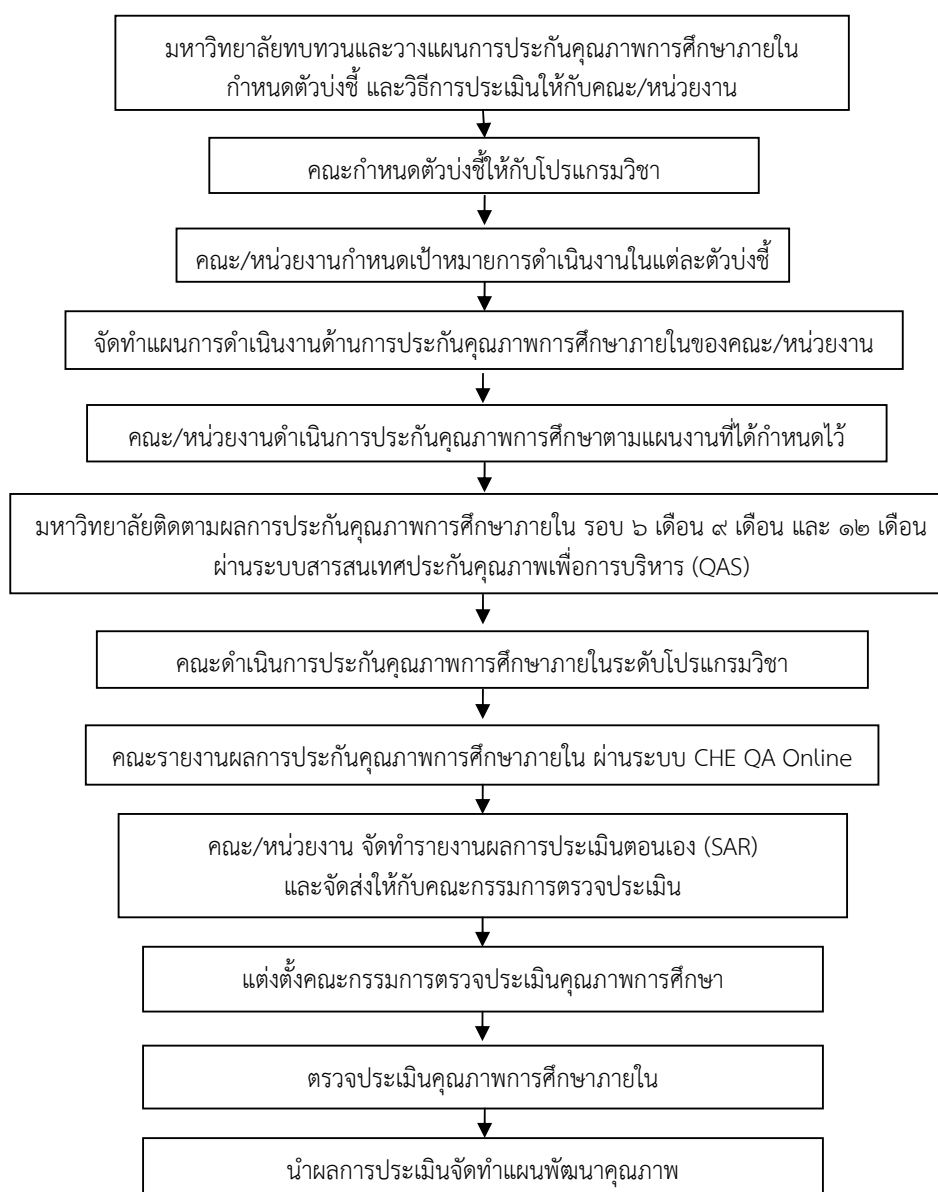
๙. กองมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

๑๐. คณะและหน่วยงานเตรียมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

๑๑. คณะและหน่วยงานนำผลการประเมินมาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ

๓. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

มหาวิทยาลัยมีแนวทางการบริหารงานคุณภาพ ดังนี้



มหาวิทยาลัยกำหนดแนวทางการประกันคุณภาพโดยอาศัยกฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และทฤษฎีการบริหารคุณภาพมาประกอบการบริหารและตัดสินใจ การบริหารคุณภาพครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการวางแผน

มหาวิทยาลัยกำหนดมาตรฐานคุณภาพและกำหนดกลุ่มตามลักษณะของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดทั้งหมดเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อผลิตบัณฑิตและพัฒนาสังคม

๒. การกำกับ ติดตาม ทบทวน และตรวจสอบประเมินคุณภาพภายใน

กำหนดให้มีการกำกับ ติดตาม ผลการปฏิบัติงานตามแผนและให้มีการนำข้อมูลมาปรับปรุงคุณภาพและรายงานผลการติดตามสู่คณะกรรมการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย โดยนำผลนั้นมาสู่การปฏิบัติแก้ไขต่อไปอย่างต่อเนื่อง

๓. การปรับปรุงคุณภาพ

กำหนดให้มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยนำข้อมูลสารสนเทศมากำกับ ติดตามคุณภาพภายในมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงอย่างทันที่ โดยเน้นการใช้เครื่องมือคุณภาพที่เหมาะสม เน้นการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) เป็นต้น

๔. เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยยึดองค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มีจำนวนทั้งหมด ๒๓ ตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายนอกรอบสามของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) จำนวน ๑๘ ตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้นโยบายสถานศึกษา ๓ ดี จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้อัตลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้ โดยตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ภายใต้องค์ประกอบคุณภาพ ๑๑ องค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

องค์ประกอบที่ ๒ การผลิตบัณฑิต

องค์ประกอบที่ ๓ กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

องค์ประกอบที่ ๔ การวิจัย

องค์ประกอบที่ ๕ การบริการทางวิชาการแก่สังคม

องค์ประกอบที่ ๖ การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ

องค์ประกอบที่ ๘ การเงินและงบประมาณ

องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

องค์ประกอบที่ ๑๐ สถานศึกษา ๓ ดี (๓D)

องค์ประกอบที่ ๑๑ ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

บทที่ ๓

การประกันคุณภาพกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดีได้เริ่มดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพตามนโยบายด้านการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยมาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ มีการพัฒนาการดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่องโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคน มีการพัฒนาความรู้ด้านการประกันคุณภาพให้แก่บุคลากรทุกคนโดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน และเข้าร่วมการประชุมสัมมนาหรือการอบรมกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและมีการพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง

๑. นโยบายการประกันคุณภาพ

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ได้กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพ ไว้ ๕ ประการ ดังนี้

๑. การประกันคุณภาพของกองนโยบายและแผนต้องเป็นการดำเนินการที่สอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย
๒. ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพต้องสะท้อนให้เห็นถึงคุณภาพงานตามภารกิจหลักของกองนโยบายและแผน
๓. มีกระบวนการกำกับ ติดตามและประเมินผลที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม
๔. มีการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
๕. บุคลากรทุกคนในกองนโยบายและแผนมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพ

๒. แนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพกองนโยบายและแผน

การดำเนินงานการประกันคุณภาพของกองนโยบายและแผนนั้นได้ยึดหลักการและแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย เน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคน และใช้หลักการ P D C A (Plan – Do – Check – Act) มาใช้กับการดำเนินงาน ซึ่งแนวทางการดำเนินงาน มีดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
๒. พิจารณาตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย โดยต้องเป็นตัวบ่งชี้ที่เหมาะสมกับภารกิจและการพัฒนางานของกองนโยบายและแผน
๓. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ รวมถึงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้และความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพ

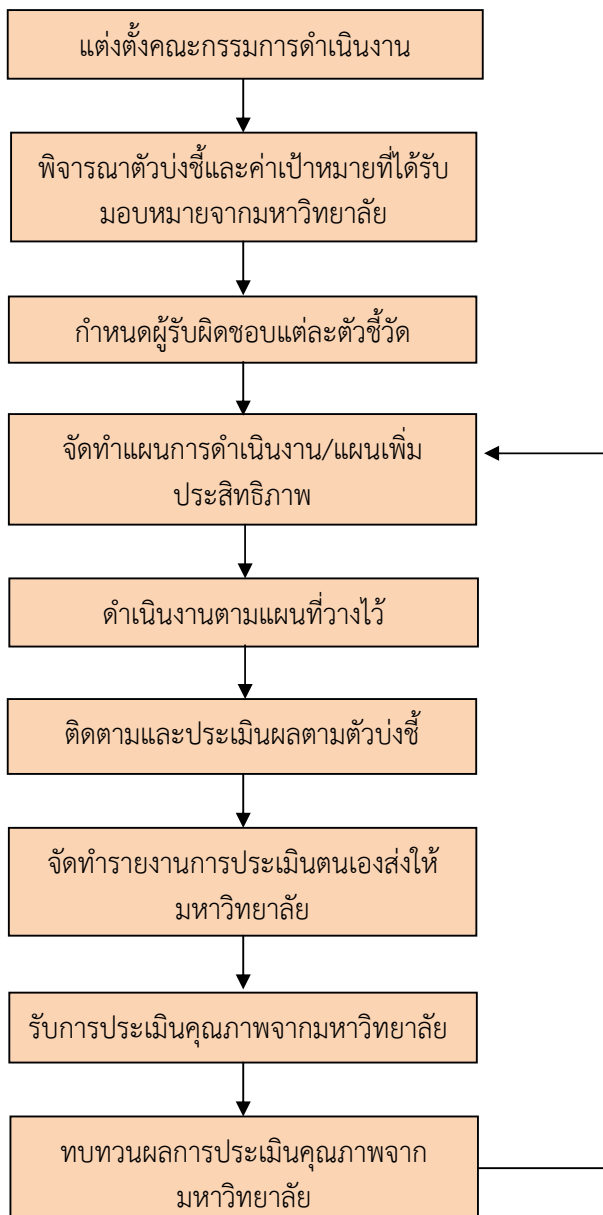
๔. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ซึ่งกำหนดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามตัวชี้วัดอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน และต้องมีการทบทวนผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

๕. มีการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้

๖. มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๗. มีระบบฐานข้อมูลที่สนับสนุนงานด้านการประกันคุณภาพ และมีการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพร่วมกันระหว่างบุคลากรในกองนโยบายและแผนและบุคลากรจากหน่วยงานอื่น

แผนผังการดำเนินงานประกันคุณภาพกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี



๓. องค์กรประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕

ในปีการศึกษา ๒๕๕๕ กองนโยบายและแผน มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้คุณภาพ จำนวน ๔ องค์กรประกอบ ๕ ตัวชี้วัด ตามรายละเอียดดังนี้

องค์กรประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน

ตัวชี้วัดที่ ๑๖.๑ (สมศ.) ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัตลักษณ์

ตัวชี้วัดที่ ๑๗ (สมศ.) ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่ออันเป็นเอกลักษณ์
ของสถาบัน

องค์กรประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัดที่ ๗.๒ การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ ๗.๔ ระบบบริหารความเสี่ยง

องค์กรประกอบที่ ๘ การเงินและงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๘.๑ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

องค์กรประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

๔. ผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕

รายชื่อ	องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้
นางเกสกานดา เชื้อสะอาด นางสาวสุรีพร คำสม	<u>องค์ประกอบที่ ๑</u> ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และ แผนการดำเนินการ	๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน ๑๖.๑ (สมศ.) ผลการบริหาร สถาบันให้เกิดอัตลักษณ์ ๑๗ (สมศ.) ผลการพัฒนา ตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ ของสถาบัน
นางสาวภัสสรณภักษ์ ชิตรัตน์	<u>องค์ประกอบที่ ๗</u> การ บริหารและการจัดการ	๗.๒ การพัฒนาสถาบันสู่ สถาบันเรียนรู้
นางเกสกานดา เชื้อสะอาด	<u>องค์ประกอบที่ ๗</u> การ บริหารและการจัดการ	๗.๔ ระบบบริหารความเสี่ยง
นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ นางสาวภัสสรณภักษ์ ชิตรัตน์ นายระวิทย์ ศิรินาม นางสาวสายทิพย์ เรือนปิน นางสาวชรินทร์รัตน์ ปัทมาพิสุทธิ	<u>องค์ประกอบที่ ๘</u> การเงิน และงบประมาณ	๘.๑ ระบบและกลไกการ การเงินและงบประมาณ
นางสาววันวิสาข์ กาวีชา นางดารารัตน์ สันแก้ว	<u>องค์ประกอบที่ ๙</u> ระบบและ กลไกการประกันคุณภาพ	๙.๑ ระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน

แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕

กิจกรรม	แผนดำเนินการ (มี.ย. ๕๕ - พ.ค. ๕๖)													ผลผลิต / เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
๑. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ														คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ กองนโยบายและแผน	เลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ กองนโยบายและแผน
๒. ทบทวนผลการประเมินคุณภาพในปีการศึกษาที่ผ่านมา														มีการประชุมเพื่อทบทวนผลการดำเนินงานในปีการศึกษาที่ผ่านมา	คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ กองนโยบายและแผน
๓. พิจารณาตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย														รายงานผลการพิจารณาตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕	คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ กองนโยบายและแผน
๔. กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้														รายชื่อผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้	คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ กองนโยบาย และแผน
๕. จัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ														แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ กองนโยบายและแผน	คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ กองนโยบายและแผน
๖. ดำเนินการตามตัวบ่งชี้ ๖.๑ ตัวบ่งชี้ ๑.๑ ๖.๒ ตัวบ่งชี้ ๑๖.๑ (สมศ.) ๖.๓ ตัวบ่งชี้ ๑๗ (สมศ.)														ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	นางเสกานดา เชื้อสะอาด นางสาวสุรีย์พร คำสม
๖.๔ ตัวบ่งชี้ ๗.๒														ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	นางสาวภัทธีธณภักษ์ ชิตรัตน์

กิจกรรม	แผนดำเนินการ (ม.ย. ๕๕ - พ.ค. ๕๖)												ผลผลิต / เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		
๖.๕ ตัวบ่งชี้ ๗.๔													ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	นางเสกานดา เชื้อสะอาด
๖.๖ ตัวบ่งชี้ ๘.๑													ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ นางสาวภัสสรณภักษ์ ชิตรัตน์ นายวระวิทย์ ศิรินาม นางสาวสายทิพย์ เรือนปิน นางสาวชรินทร์รัตน์ ปัทมาพิสุทธิ์
๖.๗ ตัวบ่งชี้ ๙.๑													ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	นางสาววันวิสาข์ กาวีชา นางดารารัตน์ ทิพย์แก้ว
๗. รายงานผลการดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการประกัน คุณภาพ													รายงานผลการดำเนินงานตามตัว บ่งชี้	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้
๘. จัดทำรายงานการประเมิน ตนเองส่งให้มหาวิทยาลัยฯ													เอกสารรายงานการประเมินตนเอง	นางเสกานดา เชื้อสะอาด

๕. กระบวนการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพ

กระบวนการตรวจสอบและติดตามการประกันคุณภาพ มีขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงานดังนี้

๑. ผู้รับผิดชอบบ่งชี้ รวบรวมเอกสารและผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานโดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้
๓. ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการพัฒนาการดำเนินงานต่อที่ประชุมบุคลากรกองนโยบายและแผน ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง
๔. เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ รวบรวมผลการประเมินคุณภาพและจัดทำรายงานการประเมินตนเองส่งให้มหาวิทยาลัย

๖. กระบวนการรับการประเมินคุณภาพภายในจากมหาวิทยาลัย

การรับการประเมินคุณภาพภายในจากมหาวิทยาลัย กองนโยบายและแผน ได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานไว้ ดังนี้

๑. เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพกองนโยบายและแผน ประสานกำหนดการและรายละเอียดที่จะเข้าประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน
๒. แจ้งกำหนดการ รายละเอียดข้อมูลที่ต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพกองนโยบายและแผน
๓. ผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัดเตรียมข้อมูลและหลักฐานรายงานต่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน
๔. เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพกองนโยบายและแผน รายงานผลการประเมินคุณภาพต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพกองนโยบายและแผนเพื่อพิจารณาและปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป

บทที่ ๔

ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ (สกอ.) : กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

สถาบันอุดมศึกษามีภารกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ในการดำเนินพันธกิจหลัก สถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องมีการกำหนดทิศทางพัฒนาและการทำงานของสถาบัน เพื่อให้สถาบันดำเนินการสอดคล้องกับอัตลักษณ์หรือจุดเน้น มีคุณภาพ มีความเป็นสากล และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้น สถาบันต้องกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสถาบัน

ในการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ นอกเหนือจากการพิจารณาอัตลักษณ์หรือจุดเน้นของสถาบันแล้ว จะต้องคำนึงถึงหลักการอุดมศึกษา กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ของชาติรวมถึงทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปอย่างมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับและสามารถตอบสนองสังคมในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสม

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากสถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน และพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๑-๒๕๖๕) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๔)

๒. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน

๓. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ ๔ พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

๔. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

๕. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ ๔ พันธกิจ

๖. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา

๗. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และ รายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบันเพื่อพิจารณา

๘. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภาสถาบันไปปรับปรุงแผน กลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ หรือ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ หรือ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ หรือ ๗ ข้อ	มีการดำเนินการ ๘ ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๖.๑(สมศ.) : ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัตลักษณ์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

อัตลักษณ์ หมายถึง บุคลิก ลักษณะที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และ วัตถุประสงค์ของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. มีการกำหนดกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถานศึกษาโดยได้รับการเห็นชอบจากสภาสถาบัน

๒. มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์

๓. ผลการประเมินของผู้เรียนและบุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕

๔. ผลการดำเนินงานก่อให้เกิดผลกระทบที่เป็นประโยชน์และ/หรือสร้างคุณค่าต่อสังคม

๕. ผู้เรียน/บุคลากร/คณะ/สถาบัน ได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติและ / หรือนานาชาติในประเด็นที่เกี่ยวกับอัตลักษณ์

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๔ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๕ ข้อ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา :

หลักฐานเชิงประจักษ์ในการได้รับการยกย่องหรือยอมรับ การได้รับรางวัลในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับอัตลักษณ์ เช่น โล่รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร หนังสือเชิดชูเกียรติ เป็นต้น

หมายเหตุ : ๑. คณะและสถาบัน มีอัตลักษณ์เดียวกัน โดยความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

๒. คณะจะดำเนินการแยกหรือดำเนินการร่วมกับสถาบันก็ได้

๓. กรณีที่คณะดำเนินการร่วมกับสถาบันจะต้องรายงานไว้ใน SAR ของคณะ และแสดงหลักฐานการดำเนินงานด้วย โดยใช้ผลการประเมินของสถาบัน

การคิดคะแนน :

๑. กรณีที่คณะดำเนินการร่วมกับสถาบันและมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ผลการประเมินจะพิจารณาข้อมูลในระดับสถาบัน โดยคณะที่มีส่วนร่วมให้ใช้คะแนนเดียวกับสถาบัน

๒. กรณีที่คณะดำเนินการแยกกับสถาบัน ผลการประเมินจะพิจารณาในระดับคณะ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๗ (สมศ.) : ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

เอกลักษณ์ หมายถึง ความสำเร็จตามจุดเน้นและจุดเด่นที่สะท้อนให้เห็นเป็นลักษณะโดดเด่นเป็นหนึ่งของสถานศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. มีการกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถานศึกษา โดยได้รับการเห็นชอบจากสภาสถาบัน

๒. มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์

๓. ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามจุดเน้น และจุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถานศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕

๔. ผลการดำเนินงานบรรลุตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถานศึกษาและเกิดผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม

๕. ผู้เรียน/บุคลากร/คณะ/สถานศึกษา มีเอกลักษณ์ตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะที่กำหนด และได้รับการยอมรับในระดับชาติและ /หรือนานาชาติ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๔ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๕ ข้อ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา :

๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการกำหนดอัตลักษณ์ จุดเน้น หรือจุดเด่นของสถานศึกษา
๒. แผนกลยุทธ์ แผนการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งแผนพัฒนาคุณภาพที่สอดคล้องกับเอกลักษณ์ จุดเน้น หรือจุดเด่นของสถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน
๓. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานและผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเอกลักษณ์ จุดเน้น หรือ จุดเด่นของสถานศึกษาที่กำหนด หรือผลการดำเนินงานและผลสำเร็จของการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจนถือเป็นเอกลักษณ์ จุดเน้น หรือจุดเด่นของสถานศึกษาที่ได้รับการยอมรับ
๔. หลักฐานเชิงประจักษ์ในการได้รับการยกย่องหรือยอมรับ การได้รับรางวัลในประเด็นที่เกี่ยวกับเอกลักษณ์ เช่น โล่รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร หนังสือเชิดชูเกียรติ เป็นต้น

หมายเหตุ : ๑. เอกลักษณ์ของคณะอาจเหมือน หรือแตกต่าง หรือส่งผลกับเอกลักษณ์ของสถาบันก็ได้ ทั้งนี้ต้องผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

๒. คณะกรรมการจะดำเนินการแยกหรือดำเนินการร่วมกับสถาบันก็ได้

๓. กรณีที่คณะดำเนินการร่วมกับสถาบันจะต้องรายงานไว้ใน SAR ของคณะ และแสดงหลักฐานการดำเนินงานด้วย โดยใช้ผลการประเมินของสถาบัน

การคิดคะแนน :

๑. กรณีที่คณะดำเนินการร่วมกับสถาบันและมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ผลการประเมินจะพิจารณาข้อมูลในระดับสถาบัน โดยคณะที่มีส่วนร่วมให้ใช้คะแนนเดียวกับสถาบัน
๒. กรณีที่คณะกำหนดเอกลักษณ์ไม่เหมือนกับสถาบัน ผลการประเมินจะพิจารณาในระดับคณะ

องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๒ (สกอ.) : มีการพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

มาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ ๓ กำหนดให้สถาบันมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในสถาบันสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษามีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในสถาบัน ประกอบด้วย การระบุมุมความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน การกำหนดแนววิปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันให้ดียิ่งขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผน กลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย
๒. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑
๓. มีแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
๔. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
๕. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๔ (สกอ.) : ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัยกิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้า และโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่างๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการบรรลุเป้าหมายของสถาบันตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
๒. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้าน ตามบริบทของสถาบัน จากตัวอย่างต่อไปนี้
 - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
 - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน
 - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
 - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร
 - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
 - อื่นๆ ตามบริบทของสถาบัน
๓. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ ๒
 ๔. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
 ๕. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
 ๖. มีการนำผลประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

หมายเหตุ : คะแนนการประเมินจะเท่ากับ ๐ หากพบว่าเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้นภายในสถาบันในรอบปีประเมิน ที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตแล้วความปลอดภัยของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรหรือต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือต่อความมั่นคงทางการเงินของสถาบัน อันเนื่องมาจากความบกพร่องของสถาบันในการควบคุม หรือจัดการกับความเสียหายหรือปัจจัยเสี่ยงที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอโดยมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจน

ตัวอย่างความเสียหายร้ายแรงที่ให้ผลประเมินเป็นศูนย์ (๐) คะแนน เช่น

๑. มีการเสียชีวิตและถูกทำร้ายร่างกายหรือจิตใจอย่างรุนแรงของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรภายในสถาบัน ทั้งๆ ที่อยู่ในวิสัยที่สถาบันสามารถป้องกันหรือลดผลกระทบในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้ แต่ไม่พบแผนการจัดการความเสี่ยงหรือไม่พบความพยายามของสถาบันในการระงับเหตุการณ์ดังกล่าว
๒. สถาบันหรือหน่วยงานเสื่อมเสียชื่อเสียงหรือมีภาพลักษณ์ที่ไม่ดี อันเนื่องมาจากปัจจัยต่างๆ เช่น คณาจารย์ นักวิจัยหรือบุคลากรขาดจริยธรรม จรรยาบรรณการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานหรือกฎกระทรวง และเกิดเป็นข่าวปรากฏให้เห็นตามสื่อต่าง เช่น หนังสือพิมพ์ ข่าว online เป็นต้น
๓. สถาบันหรือหน่วยงานขาดสภาพคล่องในด้านการเงินจนทำให้ต้องปิดหลักสูตรหรือไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ส่งผลกระทบต่อนักศึกษาปัจจุบันที่เรียนอยู่อย่างรุนแรง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ หรือ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ

**** หากมีคณะใดคณะหนึ่งได้คะแนนการประเมินเป็นศูนย์ (๐)แล้ว สถาบันก็จะได้คะแนนการประเมินเป็นศูนย์(๐) ด้วยเช่นกัน หากเป็นไปตามเงื่อนไขที่กล่าวไว้ข้างต้น การไม่เข้าข่ายที่ทำให้ผลการประเมินได้คะแนนเป็นศูนย์ (๐) ได้แก่**

๑. สถาบันมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเชิงป้องกัน หรือมีแผนรองรับเพื่อลดผลกระทบสำหรับความเสี่ยงที่ทำให้เกิดเรื่องร้ายแรงดังกล่าวไว้ล่วงหน้าและดำเนินการตามแผน
๒. เป็นเหตุสุดวิสัย อยู่นอกเหนือการบริหารจัดการ (การควบคุมหรือการป้องกัน)ของสถาบัน
๓. เหตุการณ์ร้ายแรงดังกล่าวมีความรุนแรงที่ลดน้อยลงมาจากแผนรองรับผลกระทบที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า

องค์ประกอบที่ ๘ การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๑ (สกอ.) : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

สถาบันอุดมศึกษาจะต้องมีระบบในการจัดหาและจัดสรรเงินอย่างมีประสิทธิภาพ จะต้องมีความคล่องตัวทางการเงินซึ่งเป็นแผนจัดหาเงินทุนจากแหล่งเงินทุนต่างๆ ที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของสถาบันให้สามารถดำเนินการได้ มีการวิเคราะห์รายได้ ค่าใช้จ่ายของการดำเนินงาน ทั้งจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้อื่นๆ ที่สถาบันได้รับ มีการจัดสรรงบประมาณและการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบครบทุกพันธกิจ มีระบบการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ รายงานทางการเงินต้องแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายในทุกพันธกิจ โครงการ กิจกรรม เพื่อให้สามารถวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันได้

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน
๒. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
๓. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสถาบันและบุคลากร
๔. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสถาบันอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
๕. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันอย่างต่อเนื่อง
๖. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด
๗. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

หมายเหตุ : แผนกลยุทธ์ทางการเงินเป็นแผนระยะยาวที่ระบุที่มาและใช้ไปของทรัพยากรทางการเงินของสถาบันที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของสถาบันให้สามารถดำเนินการได้ แผนกลยุทธ์ทางการเงินจะสอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน สถาบันควรประเมินความต้องการทรัพยากรที่ต้องจัดหาสำหรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์แต่ละกลยุทธ์และประเมินมูลค่าของทรัพยากรออกมาเป็นเงินทุนที่ต้องการใช้ ซึ่งจะเป็นความต้องการเงินทุนในระยะยาวเท่ากับเวลาที่สถาบันใช้ในการดำเนินการให้กลยุทธ์นั้นบังเกิดผล จากนั้นจึงจะกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนถึงที่มาของเงินทุนที่ต้องการใช้ว่าสามารถจัดหาได้จากแหล่งเงินทุนใด เช่น รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา งบประมาณแผ่นดินหรือเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินทุนสะสมของหน่วยงาน เงินบริจาคจากหน่วยงานภายนอกหรือศิษย์เก่า หรือสถาบันจะต้องมีการระดมทุนด้วยวิธีอื่นๆ อีกเพิ่มเติมระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ทางการเงินจะเท่ากับระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ของสถาบัน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ หรือ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ หรือ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ	มีการดำเนินการ ๗ ข้อ

องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๙.๑ (สกอ.) : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งสถาบันต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของสถาบันให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพมาตรฐานที่กำหนดโดยสถาบันและหน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในรวมทั้งการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน มีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจได้ว่าสถาบันสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป :

๑. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับ พันธกิจ และพัฒนาการของสถาบัน ตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
๒. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน
๓. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสถาบัน
๔. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย ๑) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ ๒) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสภาและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online และ ๓) นำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบัน
๕. มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้
๖. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง ๔ องค์ประกอบคุณภาพ
๗. มีส่วนร่วมของผู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ให้บริการตามพันธกิจของสถาบัน
๘. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน
๙. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ หรือ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ หรือ ๕ หรือ ๖ ข้อ	มีการดำเนินการ ๗ หรือ ๘ ข้อ	มีการดำเนินการ ๙ ข้อ

บทที่ ๕

แนวทางการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพ (SAR)

๑. ความหมายของรายงาน

รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาประจำปี หมายถึง รายงานการประเมินตนเองที่สถาบันอุดมศึกษาเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาประจำปี

การจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาประจำปี มีวัตถุประสงค์ ๓ ประการ คือ

๑. เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการตามมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ที่ว่า “ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยมีการจัดทำรายงานประจำปี เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

๒. เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาทราบสัมฤทธิ์ผลในการดำเนินงานของตนเอง ทราบจุดแข็ง จุดที่ควรปรับปรุง สำหรับเป็นข้อมูลในการวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป

๓. เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดของสถาบันอุดมศึกษามีข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการอุดมศึกษาในแนวทางที่เหมาะสม

๓. รูปแบบรายงาน

รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาประจำปี ประกอบด้วย

๑. คำนำ สารบัญ สารบัญเรื่อง สารบัญตารางหรือสารบัญภาพ (ถ้ามี)
๒. ข้อมูลเบื้องต้นของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ประวัติ ปรัชญา ปณิธาน โครงสร้างการบริหารจัดการ ระบบและกลไกประกันคุณภาพของสถาบัน สรุปผลการปรับปรุงตามผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมาและเป้าหมายสำคัญในปีปัจจุบัน (ควรสรุปเป็นตาราง)
๓. ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพเทียบกับเกณฑ์และเทียบกับเป้าหมายในรอบปีปัจจุบัน ตามตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ ได้แก่

กลุ่มมาตรฐานที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน

กลุ่มมาตรฐานที่ ๒ การผลิตบัณฑิต

กลุ่มมาตรฐานที่ ๓ กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

กลุ่มมาตรฐานที่ ๔ การวิจัย

กลุ่มมาตรฐานที่ ๕ การบริการวิชาการแก่สังคม

กลุ่มมาตรฐานที่ ๖ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

กลุ่มมาตรฐานที่ ๗ การบริหารและการจัดการ

กลุ่มมาตรฐานที่ ๘ การเงินและงบประมาณ

กลุ่มมาตรฐานที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

๔. สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนาโดยแยกเป็นผลการประเมินในภาพรวมของแต่ละองค์ประกอบคุณภาพและแต่ละมาตรฐานการอุดมศึกษา ตลอดจนจุดเด่นและจุดที่ควรปรับปรุงแผนและเป้าหมายการพัฒนาในปีต่อไป

๔. การเขียนรายงาน

ข้อมูลเบื้องต้นของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญของสถาบันศึกษา โดยมีสาระประกอบด้วย ประวัติ ปรัชญา ปณิธาน จุดเน้น (วิจัยหรือพัฒนาสังคมหรือพัฒนาศิลปะและวัฒนธรรม หรือเน้นเฉพาะการผลิตบัณฑิต) โครงสร้างการบริหารจัดการ ระบบและกลไกประกันคุณภาพของสถาบัน สรุปผลการปรับปรุงตามผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา ตลอดจนเป้าหมายที่สำคัญในปีปัจจุบันลักษณะการเขียนแบบบรรยาย สำหรับผลการปรับปรุงตามผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมาและเป้าหมายปีปัจจุบันควรสรุปเป็นตารางเพื่อให้เห็นภาพที่ชัดเจน

ผลการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน เป็นส่วนที่เขียนถึงการดำเนินงานจริงเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอกตามแผนที่กำหนดไว้ โดยมีรูปแบบการนำเสนอตามตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและที่เพิ่มเติมของสถาบันทั้งนี้ควรเขียนให้สั้น กระชับ โดยยึดการอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ประกอบลักษณะการเขียนรายงาน เป็นการบรรยายสังเคราะห์ และการประเมินประสิทธิผลตามเกณฑ์ที่ชี้ให้เห็นถึงการประกันคุณภาพของสถาบันการศึกษา ประกอบด้วยสิ่งที่ต้องรายงานต่อไปนี้

๑. กิจกรรมที่สถาบันดำเนินการในแต่ละตัวบ่งชี้

๒. การประเมินผลตามเกณฑ์

๓. การประเมินผลเทียบกับเป้าหมายในตัวบ่งชี้ต่างๆ

๔. จุดแข็ง จุดอ่อนและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงในแต่ละตัวบ่งชี้

สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา เป็นสรุปผลการประเมินในภาพรวมของแต่ละองค์ประกอบและมาตรฐานของมหาวิทยาลัย รวมถึงวิธีการเสริมจุดแข็ง การปรับปรุงแก้ไขหรือการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น การเขียนรายงานในบทนี้ จะเป็นการสังเคราะห์และการประเมินเพื่อรายงานสรุปผลสำเร็จของการดำเนินงานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยตามองค์ประกอบคุณภาพและตามมาตรฐานมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ตลอดจนแผนและเป้าหมายการดำเนินงานรายงานบทนี้ประกอบด้วย

๑. รายงานตัวเลข ตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์ของสถาบัน
๒. สรุปผลการประเมินรวมทั้งจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาในภาพรวมของสถาบันแยกตามแต่ละองค์ประกอบ คุณภาพและแต่ละมาตรฐานของมหาวิทยาลัยและแนวทางการปรับปรุงพัฒนา
๓. เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะยาวในอนาคต
๔. แผนการพัฒนาสถาบันศึกษาในอนาคตให้สอดคล้องกับเป้าหมาย

ภาคผนวก ประกอบด้วยเอกสารเพิ่มเติมที่มีความสมบูรณ์ในตัวเอง และเป่าหลักฐานในการตรวจสอบคุณภาพ โดยจัดไว้ในส่วนสุดท้ายของรายงาน เช่น

๑. รายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถาบัน
๒. รายการเอกสารอ้างอิงในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ
๓. สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอกที่ผ่านมา
๔. เอกสารเกี่ยวกับการติดตามประเมินผลต่างๆ ของสถาบันอุดมศึกษา เช่น แบบสำรวจเรื่องบัณฑิต แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ฯลฯ
๕. ข้อมูลพื้นฐานของสถาบันอุดมศึกษา (Common Data Set) ดังนี้ คำสั่ง ประกาศที่เกี่ยวข้อง เป้าหมาย/มาตรฐานตัวชี้วัดและแผนปฏิบัติการประจำปี