



คู่มือการประกันคุณภาพ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓



คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้มีการกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยได้นำมาตรฐานและตัวบ่งชี้คุณภาพของสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มาเป็นกรอบในการดำเนินงานตามกลไกการประกันคุณภาพ เพื่อให้หน่วยงานเทียบเท่าคณะและหน่วยงานศูนย์/สำนัก มีระบบควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบทบทวนและประเมินคุณภาพ การปรับปรุงคุณภาพ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นไปอย่างต่อเนื่อง กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จึงได้จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพ กองนโยบายและแผนขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรภายในกองนโยบายและแผนใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพของกองนโยบายและแผน และนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาตามกรอบในการปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

กองนโยบายและแผน

ตุลาคม 2553

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
1. ชื่อหน่วยงาน	1
2. สถานที่ตั้ง	1
3. ประวัติและความเป็นมา	1
4. ปรัชญา	2
5. วิสัยทัศน์	2
6. พันธกิจ	2
7. วัตถุประสงค์	2
8. ยุทธศาสตร์การพัฒนา	3
9. งบประมาณ	7
10. โครงสร้างการแบ่งส่วนงานกองนโยบายและแผน	7
11. จำนวนบุคลากร	8
12. รายชื่อบุคลากร	8
บทที่ 2 การประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	9
1. นโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย	9
2. แนวทางการประกันคุณภาพ	9
3. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	11
4. เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	12
บทที่ 3 การประกันคุณภาพกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	13
1. นโยบายการประกันคุณภาพ	13
2. แนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพกองนโยบายและแผน	13
3. องค์กรประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้ ประจำปีการศึกษา 2553	16
4. ผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ประจำปีการศึกษา 2553	16
5. แผนงานดำเนินงานประกันคุณภาพกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2553	17
6. กระบวนการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพ	20
7. กระบวนการรับการประเมินคุณภาพภายในจากมหาวิทยาลัย	20

	หน้า
บทที่ 4 ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ	21
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน	21
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	22
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	25
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	26
บทที่ 5 แนวทางการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพ (SAR)	28
1. ความหมายของรายงาน	28
2. วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประจำปี	28
3. รูปแบบรายงาน	28
4. การเขียนรายงาน	29
ภาคผนวก	
1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพประจำกองนโยบายและแผน สำนักงาน อธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2553	

บทที่ 1

บทนำ

1. ชื่อหน่วยงาน กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
2. สถานที่ตั้ง 80 หมู่ 9 ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย
3. ประวัติและความเป็นมา

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 4 ซึ่งกำหนดให้สถาบันราชภัฏที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2548 มีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ และให้มหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2547 เป็นต้นมา จากพระราชบัญญัติดังกล่าวมีผลทำให้สถาบันราชภัฏเชียงรายได้ปรับเปลี่ยนฐานะมาเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย และในปี พ.ศ. 2548 ได้มีกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย พ.ศ. 2548 ให้จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จำนวนทั้งสิ้น 11 หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานอธิการบดี คณะครุศาสตร์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และวิทยาลัยการแพทย์พื้นบ้านและการแพทย์ทางเลือก

จากการปรับเปลี่ยนส่วนราชการดังกล่าวมีผลทำให้สำนักวางแผนและพัฒนา ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ได้จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2530 โดยมีภาระหน้าที่ในการดำเนินงานด้านการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยได้ถูกปรับเปลี่ยนฐานะมาเป็น กองนโยบายและแผน ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย พ.ศ.2549 และประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 123 ตอนที่ 74 ง หน้า 4 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2549 ที่กำหนดให้กองนโยบายและแผนเป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม 2549 เป็นต้นมา

กองนโยบายและแผน จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการวิเคราะห์และประสานการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย การวิเคราะห์นโยบาย การจัดทำแผนงานและแผนงบประมาณ และจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อประกอบการบริหารและการตัดสินใจของผู้บริหาร อันจะนำไปสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายให้มีความก้าวหน้า เป็นที่พึงทาง

วิชาการและวิชาชีพของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมตามปรัชญาของการเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

4. ปรัชญา

วางแผนและบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

5. วิสัยทัศน์

กองนโยบายและแผน จะเป็นหน่วยงานที่มีการทำงานอย่างเป็นระบบและได้มาตรฐานในด้านการวางแผนและบริหารจัดการงบประมาณ มีส่วนร่วมสนับสนุนและประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยต้นแบบด้านการพัฒนาท้องถิ่น

6. พันธกิจ

1. กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์
2. วางแผนและบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
3. กำกับติดตาม และสนับสนุนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานให้บรรลุตามแผนที่วางไว้
4. เป็นแหล่งข้อมูลเพื่อการบริหารที่มีความถูกต้องและเชื่อถือได้
5. ดำเนินงานอย่างมืออาชีพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

7. วัตถุประสงค์

1. เพื่อวิเคราะห์และประสานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับเป้าประสงค์ระดับชาติ ระดับกระทรวง และพันธกิจของการเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงสนับสนุนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานต่าง ๆ ให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
2. เพื่อจัดระบบและกลไกการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย
3. เพื่อกำกับ ติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการที่วางไว้ พร้อมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานให้สามารถดำเนินการกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ
4. เพื่อรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการวางแผน การบริหารและการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับในมหาวิทยาลัย
5. เพื่อให้กองนโยบายและแผน สามารถดำเนินงานในทุกภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้และมีการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

8. ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ-กิจกรรมที่ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานตามภารกิจนโยบายและแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย	1. พัฒนาคุณภาพกระบวนการวางแผนและการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนของมหาวิทยาลัย	<p>โครงการ จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย</p> <p>กิจกรรม ทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย</p> <p>กิจกรรม จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีมหาวิทยาลัย</p> <p>กิจกรรม ประชุมสัมมนาผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงานเพื่อสร้างความเข้าใจในกระบวนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>โครงการ จัดทำข้อมูลพื้นฐานเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ</p> <p>กิจกรรม รวบรวมข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นต่อการบริหารและการตัดสินใจ</p> <p>กิจกรรม วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลที่จำเป็นต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย</p> <p>กิจกรรม จัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต</p> <p>กิจกรรม จัดทำเอกสารสารสนเทศประจำปีของมหาวิทยาลัย</p> <p>กิจกรรม จัดทำรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย</p>
	2. การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดทำและการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย	<p>โครงการ พัฒนาระบบการจัดทำงบประมาณรายจ่าย</p> <p>กิจกรรม จัดทำค่าของงบประมาณแผ่นดินประจำปี</p> <p>กิจกรรม จัดทำค่าของงบประมาณจากเงินรายได้ประจำปี</p> <p>กิจกรรม จัดทำค่าของงบประมาณจากเงินกองทุนประจำปี</p> <p>กิจกรรม จัดทำแผนยุทธศาสตร์ทางการเงิน</p> <p>กิจกรรม วิเคราะห์และประเมินผลความสำเร็จจากการใช้จ่ายงบประมาณ</p>

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ-กิจกรรมที่ดำเนินการ
		<p>โครงการ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่าย</p> <p>กิจกรรม วิเคราะห์รายรับ-รายจ่ายของมหาวิทยาลัย</p> <p>กิจกรรม ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ</p> <p>กิจกรรม ควบคุมและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>กิจกรรม จัดทำคู่มือการบริหารงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย</p> <p>กิจกรรม พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งบประมาณประจำหน่วยงาน</p> <p>กิจกรรม จัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 การบริหารจัดการ</p>	<p>พัฒนาระบบบริหารจัดการให้ทันสมัย สอดคล้องกับสภาพการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคโลกาภิวัตน์ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้รับบริการ</p>	<p>โครงการ จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองนโยบายและแผน</p> <p>กิจกรรม ทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองนโยบายและแผน ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2552 – 2555)</p> <p>กิจกรรม จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี</p> <p>กิจกรรม รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>โครงการ พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>กิจกรรม ทบทวนแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากรกองนโยบายและแผน</p> <p>กิจกรรม จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรกองนโยบายและแผน</p> <p>กิจกรรม จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน</p>

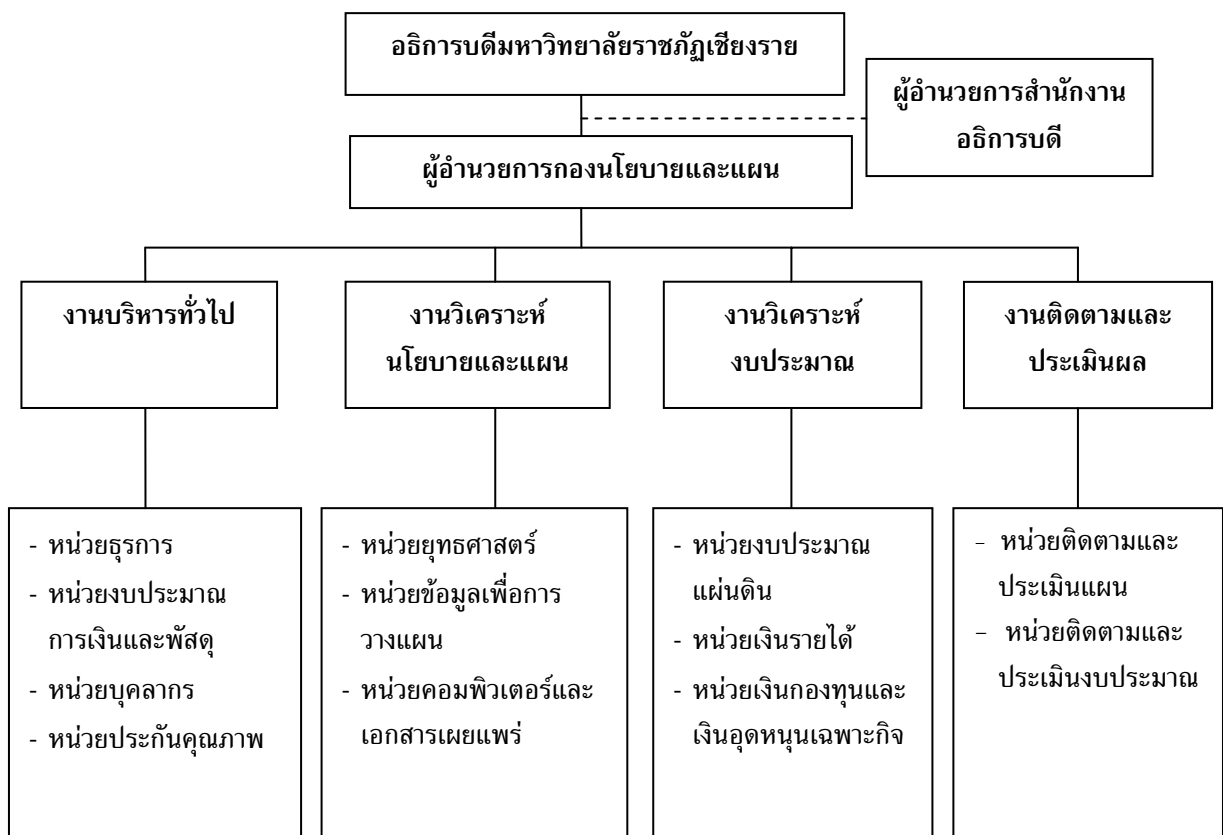
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ-กิจกรรมที่ดำเนินการ
		<p>กิจกรรม จัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (Daily Report)</p> <p>โครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากร กิจกรรม ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม กิจกรรม ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้และความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ กิจกรรม ปลุกจิตสำนึกรักองค์กร</p> <p>โครงการ พัฒนาภาวะผู้นำผู้บริหาร กิจกรรม ส่งเสริมการเข้าร่วมอบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำผู้บริหาร กองนโยบายและแผน</p> <p>โครงการ พัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ กิจกรรม จัดประชุมบุคลากรเพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ กิจกรรม ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้</p> <p>โครงการ บริหารจัดการความเสี่ยง กิจกรรม จัดประชุมบุคลากรเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง กิจกรรม ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานภายในกองนโยบายและแผน กิจกรรม ประชุมบุคลากรประจำเดือนเพื่อกำหนดแผนการดำเนินงานร่วมกัน กิจกรรม เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วย 5ส กิจกรรม เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลแก่หน่วยงานทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย</p>

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ-กิจกรรมที่ดำเนินการ
		<p>กิจกรรม ประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อการทำงาน</p> <p>กิจกรรม บริหารจัดการงานสำนักงาน</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 การประกันคุณภาพ</p>	<p>จัดระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาและการบริการให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา</p>	<p>โครงการ ประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>กิจกรรม จัดประชุมบุคลากรเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ</p> <p>กิจกรรม จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพประจำปี</p> <p>กิจกรรม จัดทำเอกสารรายงานผลการประเมินตนเองประจำปี</p> <p>โครงการ ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p> <p>กิจกรรม สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p>

9. งบประมาณ

ประเภทงบประมาณ	จำนวนเงิน
1. งบประมาณแผ่นดิน	1,129,100
2. งบเงินรายได้	1,313,900
รวม	2,442,000

10. โครงสร้างการแบ่งส่วนงานกองนโยบายและแผน



11. จำนวนบุคลากร

สายงาน	วุฒิการศึกษา			รวม
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
1.สายวิชาการ	-	-	-	-
2.สายผู้บริหาร	-	1	-	1
3.สายสนับสนุน	6	2	-	8
รวม	6	3	-	9

12. บุคลากรกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

1. นางนิตยา ยืนยง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 8	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
2. นางเกศกานดา เชื้อสะอาด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน
3. น.ส.ทัศนีย์ ชัยสุภาพ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณ
4. น.ส.พิภุสสร หัตถะผะสุ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หัวหน้างานติดตามและประเมินผล
5. น.ส.ดารารัตน์ ทิพย์แก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่ประจำงานบริหารทั่วไป
6. น.ส.วันวิสาข์ กาวีชา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เจ้าหน้าที่ประจำงานนโยบายและแผน
7. น.ส.สุรีย์พร คำสม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เจ้าหน้าที่ประจำงานนโยบายและแผน
8. นายวระวิทย์ ศิรินาม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เจ้าหน้าที่ประจำงานวิเคราะห์งบประมาณ
9. น.ส.สายทิพย์ เรือนปิ่น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เจ้าหน้าที่ประจำงานติดตามและประเมินผล

บทที่ 2

การประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้มีการกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยได้นำมาตรฐานและตัวบ่งชี้คุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มาเป็นกรอบในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย และมอบหมายให้คณะ/หน่วยงาน/ศูนย์/สำนัก ดำเนินงาน ตามกลไกการประกันคุณภาพ

1. นโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพ ดังนี้

1. กำหนดให้คณะ หน่วยงานเทียบเท่าคณะและหน่วยงานศูนย์/สำนัก มีระบบการควบคุมคุณภาพ (Quality Controlling) การตรวจสอบทบทวนและประเมินคุณภาพ (Quality Review and Assessment) การปรับปรุงคุณภาพ (Quality Improving) โดยเน้นให้สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2. กำหนดให้คณะและหน่วยงานเทียบเท่าคณะมีความพร้อมสำหรับการตรวจสอบทบทวนคุณภาพ (Quality Review) ในส่วนของการประเมินตนเอง การประเมินจากมหาวิทยาลัย และการประเมินจากหน่วยงานภายนอก

2. แนวทางการประกันคุณภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยได้กำหนดแนวทางการประกันคุณภาพ ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยทบทวน และวางแผนการดำเนินงานและกำหนดตัวบ่งชี้ให้กับ คณะและหน่วยงาน

2. คณะกำหนดตัวบ่งชี้ให้กับโปรแกรมวิชา

3. คณะ/โปรแกรมวิชา/และหน่วยงานกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ได้รับ

4. คณะและหน่วยงานจัดทำแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประกอบด้วย

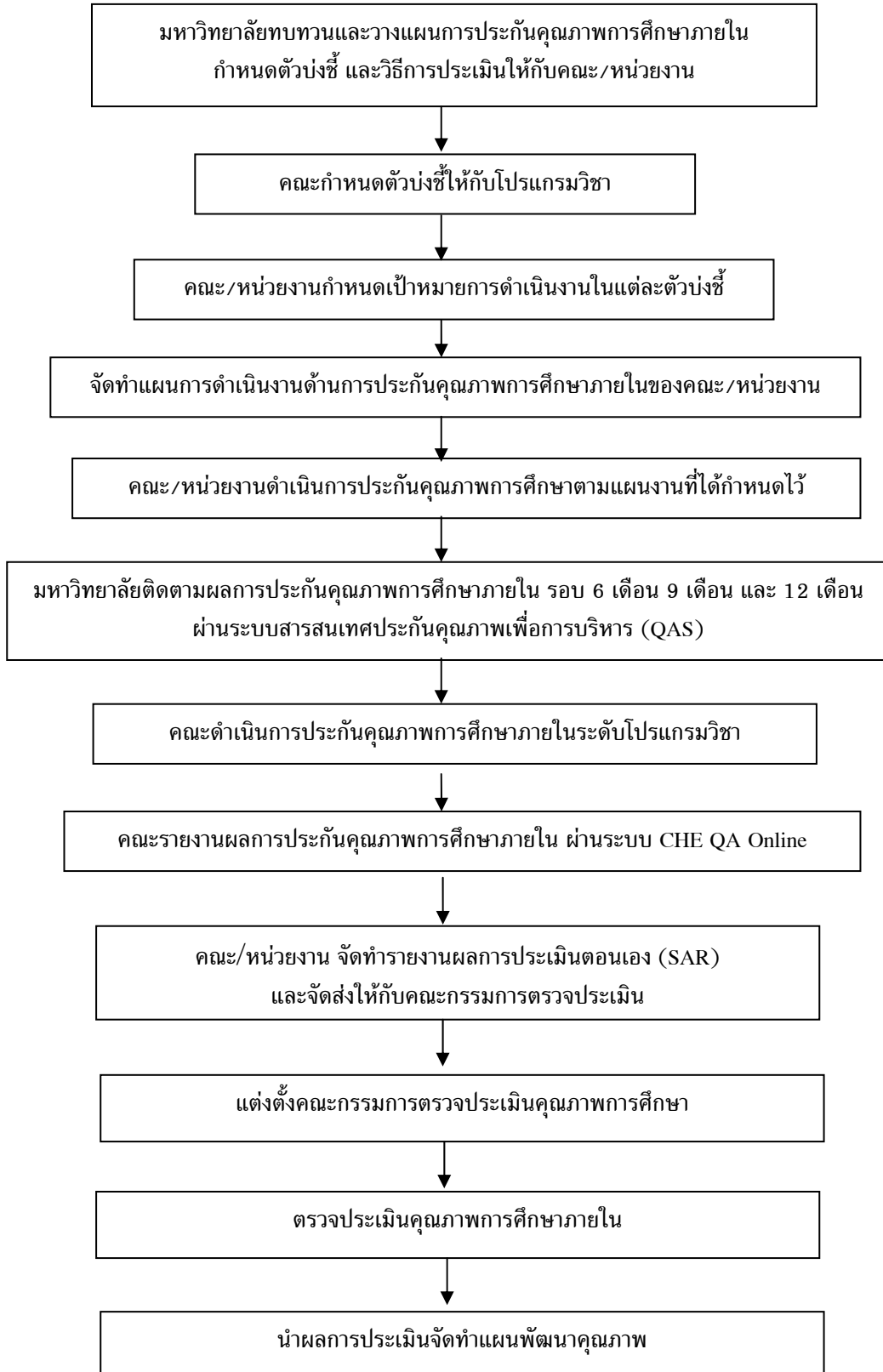
4.1 แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพประจำปีการศึกษา

4.2 แผนการพัฒนาคุณภาพ จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะการประเมินคุณภาพการศึกษาในรอบปีที่ผ่านมา

5. คณะและหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามแผนงานด้านการประกันคุณภาพที่ได้กำหนดไว้ มหาวิทยาลัยติดตามผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน ผ่านระบบสารสนเทศประกันคุณภาพเพื่อการบริหาร (QAS)
6. คณะทำการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับโปรแกรมวิชา
7. คณะรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา โดยใช้ระบบ CHE QA Online ของ สกอ.
8. คณะและหน่วยงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และจัดส่งให้กับคณะกรรมการตรวจประเมิน
9. กองมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
10. คณะและหน่วยงานเตรียมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
11. คณะและหน่วยงานนำผลการประเมินมาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ

3. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

มหาวิทยาลัยมีแนวทางการบริหารงานคุณภาพ ดังนี้



มหาวิทยาลัยกำหนดแนวทางการประกันคุณภาพโดยอาศัยกฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2546 และ ทฤษฎีการบริหารคุณภาพมาประกอบการบริหารและตัดสินใจ การบริหารคุณภาพครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการวางแผน

มหาวิทยาลัยกำหนดมาตรฐานคุณภาพและกำหนดกลุ่มตามลักษณะของมหาวิทยาลัย โดย กำหนดทั้งหมดเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อผลิตบัณฑิตและเพื่อพัฒนาสังคม

2. การกำกับ ติดตาม ทบทวน และตรวจสอบประเมินคุณภาพภายใน

กำหนดให้มีการกำกับ ติดตาม ผลการปฏิบัติงานตามแผนและให้มีการนำข้อมูลมาปรับปรุงคุณภาพและรายงานผลการติดตามสู่คณะกรรมการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย โดยนำผลนั้นมาสู่การปฏิบัติแก้ไขต่อไปอย่างต่อเนื่อง

3. การปรับปรุงคุณภาพ

กำหนดให้มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยนำข้อมูลสารสนเทศมากำกับ ติดตามคุณภาพภายในมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงอย่างทั่วถึง โดยเน้นการใช้เครื่องมือคุณภาพที่เหมาะสม เน้นการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) เป็นต้น

เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยยึด องค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มีจำนวนทั้งหมด 23 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้สำหรับมหาวิทยาลัยที่มีจุดเน้นทางการผลิต บัณฑิตและพัฒนาสังคม ตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ภายใต้องค์ประกอบคุณภาพ 9 องค์ประกอบ ได้แก่

- องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ
- องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต
- องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา
- องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย
- องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม
- องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
- องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ
- องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ
- องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

บทที่ 3

การประกันคุณภาพกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดีได้เริ่มดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพตามนโยบายด้านการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 มีการพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคน มีการพัฒนาความรู้ด้านการประกันคุณภาพให้แก่บุคลากรทุกคนโดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน และเข้าร่วมการประชุมสัมมนาหรือการอบรมกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและมีการพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง

1. นโยบายการประกันคุณภาพ

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ได้กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพ ไว้ 5 ประการ ดังนี้

1. การประกันคุณภาพของกองนโยบายและแผนต้องเป็นการดำเนินการที่สอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย
2. วัตถุประสงค์การประกันคุณภาพต้องสะท้อนให้เห็นถึงคุณภาพงานตามภารกิจหลักของกองนโยบายและแผน
3. มีกระบวนการกำกับ ติดตามและประเมินผลที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม
4. มีการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
5. บุคลากรทุกคนในกองนโยบายและแผนมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพ

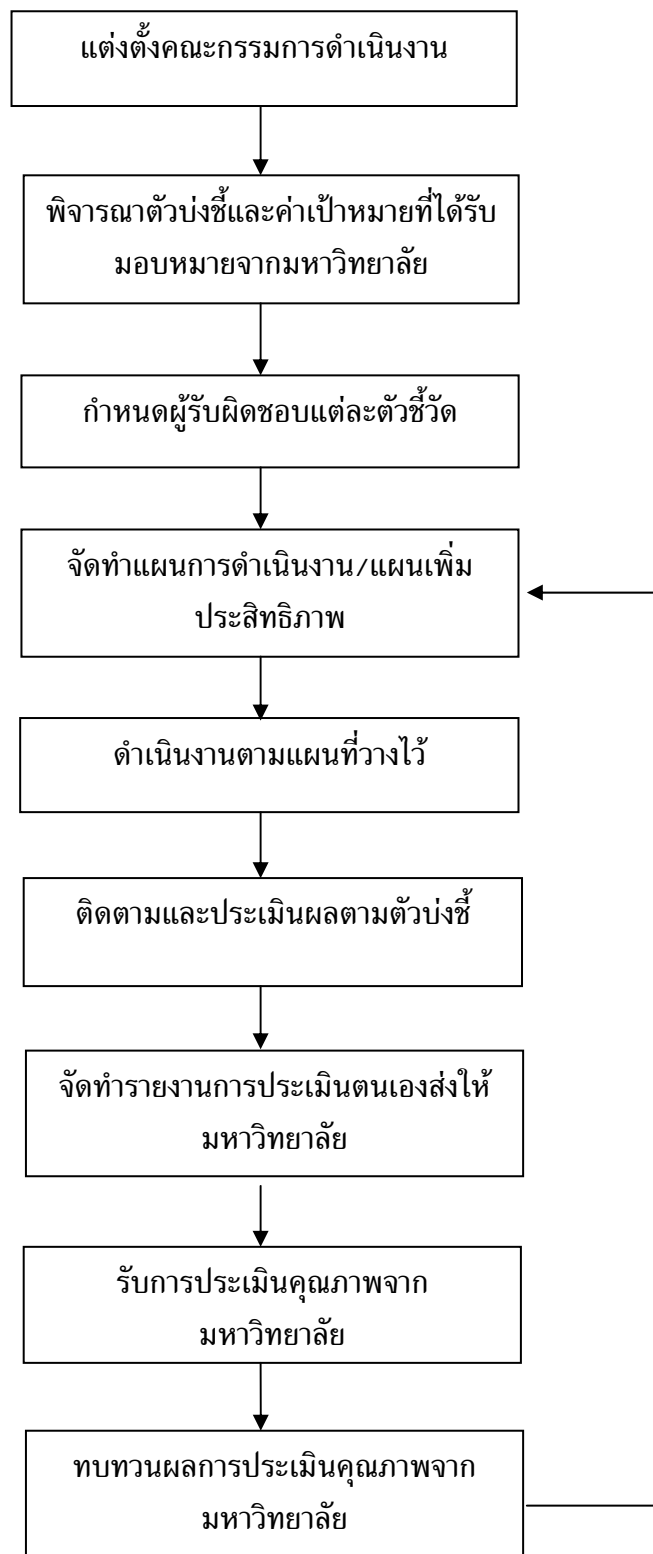
2. แนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพกองนโยบายและแผน

การดำเนินงานการประกันคุณภาพของกองนโยบายและแผนนั้นได้ยึดหลักการและแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย เน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคน และใช้หลักการ P D C A (Plan – Do – Check – Act) มาใช้กับการดำเนินงาน ซึ่งแนวทางการดำเนินงาน มีดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
2. พิจารณารายละเอียดและคำเป้าหมายที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย โดยต้องเป็นวัตถุประสงค์ที่เหมาะสมกับภารกิจและการพัฒนางานของกองนโยบายและแผน

3. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ รวมถึงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้และความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพ
4. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ซึ่งกำหนดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามตัวชี้วัดอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน และต้องมีการทบทวนผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา
5. มีการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้
6. มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
7. มีระบบฐานข้อมูลที่สนับสนุนงานด้านการประกันคุณภาพ และมีการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพร่วมกันระหว่างบุคลากรในกองนโยบายและแผนและบุคลากรจากหน่วยงานอื่น

แผนผังการดำเนินงานประกันคุณภาพกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี



3. องค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้ ประจำปีการศึกษา 2553

ในปีการศึกษา 2553 กองนโยบายและแผน มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้คุณภาพ จำนวน 4 องค์ประกอบ 5 ตัวชี้วัด ตามรายละเอียดดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัดที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

4. ผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ประจำปีการศึกษา 2553

รายชื่อ	องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้
นางเกสกานดา เชื้อสะอาด นางสาววันวิสาข์ กาวีชา	<u>องค์ประกอบที่ 1</u> ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และ แผนการดำเนินการ	1.1 กระบวนการพัฒนาแผน
นางนิตยา ยืนยง นางสาวดารารัตน์ ทิพย์แก้ว นางสาวสุรีย์พร คำสม	<u>องค์ประกอบที่ 7</u> การ บริหารและการจัดการ	7.2 การพัฒนาสถาบันสู่ สถาบันเรียนรู้
นางเกสกานดา เชื้อสะอาด นางสาวสุรีย์พร คำสม	<u>องค์ประกอบที่ 7</u> การ บริหารและการจัดการ	7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง
นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ นางสาวพิกุลชร หัตตะผะสุ นายระวิทย์ ศิรินาม นางสาวสายทิพย์ เรือนปิ่น	<u>องค์ประกอบที่ 8</u> การเงิน และงบประมาณ	8.1 ระบบและกลไกการ การเงินและงบประมาณ
นางนิตยา ยืนยง นางสาววันวิสาข์ กาวีชา นางสาวดารารัตน์ ทิพย์แก้ว	<u>องค์ประกอบที่ 9</u> ระบบ และกลไกการประกัน คุณภาพ	9.1 ระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน

แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2553

กิจกรรม	แผนดำเนินการ (มี.ย. 53 - พ.ค. 54)												ผลผลิต / เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		
1. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ													คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ กองนโยบายและแผน	เลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ กองนโยบายและแผน
2. ทบทวนผลการประเมินคุณภาพในปีการศึกษาที่ผ่านมา													มีการประชุมเพื่อทบทวนผลการดำเนินงานในปีการศึกษาที่ผ่านมา	คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ กองนโยบายและแผน
3. พิจารณาตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย													รายงานผลการพิจารณาตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายประจำปี การศึกษา 2552	คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ กองนโยบายและแผน
4. กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้													รายชื่อผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้	คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ กองนโยบาย และแผน
5. จัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ													แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพกองนโยบายและแผน	คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ กองนโยบายและแผน

กิจกรรม	แผนดำเนินการ (ม.ย. 53 - พ.ค. 54)												ผลผลิต / เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		
6. ดำเนินการตามตัว บ่งชี้													ผลการดำเนินงานตาม ตัวบ่งชี้	นางเกศกานดา เชื้อสะอาด นางสาววันวิสาข์ กาวีชา
6.1 ตัวบ่งชี้ 1.1														
6.2 ตัวบ่งชี้ 7.3														
6.3 ตัวบ่งชี้ 7.8														
6.4 ตัวบ่งชี้ 8.1														
6.5 ตัวบ่งชี้ 9.1														
7. รายงานผลการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการประกัน คุณภาพ												รายงานผลการ ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	

กิจกรรม	แผนดำเนินการ (ม.ย. 52 - พ.ค. 53)												ผลผลิต / เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		
8.จัดทำรายงานการประเมินตนเองส่งให้มหาวิทยาลัยฯ													เอกสารรายงานการประเมินตนเอง	นางเกศกานดา เชื้อสะอาด

5. กระบวนการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพ

กระบวนการตรวจสอบและติดตามการประกันคุณภาพ มีขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1. ผู้รับผิดชอบบ่งชี้ รวบรวมเอกสารและผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมาย
2. ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานโดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานต่อที่ประชุมบุคลากรกองนโยบายและแผน ภาคเรียนละ 2 ครั้ง
4. เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ รวบรวมผลการประเมินคุณภาพและจัดทำรายงานการประเมินตนเองส่งให้มหาวิทยาลัย

6. กระบวนการรับการประเมินคุณภาพภายในจากมหาวิทยาลัย

การรับการประเมินคุณภาพภายในจากมหาวิทยาลัย กองนโยบายและแผน ได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานไว้ ดังนี้

1. เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพกองนโยบายและแผน ประสานกำหนดการและรายละเอียดที่จะเข้าประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน
2. แจ้งกำหนดการ รายละเอียดข้อมูลที่ต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพกองนโยบายและแผน
3. ผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัดเตรียมข้อมูลและหลักฐานรายงานต่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน
4. เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพกองนโยบายและแผน รายงานผลการประเมินคุณภาพต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพกองนโยบายและแผนเพื่อพิจารณาและปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป

บทที่ 4

ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

สถาบันอุดมศึกษามีภารกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในการดำเนินพันธกิจหลัก สถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องมีการกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของสถาบัน เพื่อให้สถาบันดำเนินการสอดคล้องกับอัตลักษณ์หรือจุดเน้น มีคุณภาพ มีความเป็นสากล และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้นสถาบันต้องกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสถาบัน

ในการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ นอกเหนือจากการพิจารณาอัตลักษณ์หรือจุดเน้นของสถาบันแล้ว จะต้องคำนึงถึงหลักการอุดมศึกษา กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ของชาติ รวมถึงทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปอย่างมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับและสามารถตอบสนองสังคมในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสม

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากสถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551-2554)

2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน

3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

4. มีตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี และคำเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบันเพื่อพิจารณา
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภาสถาบันไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 : มีการพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

มาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้สถาบันมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในสถาบันสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษามีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในสถาบัน ประกอบด้วย การระบุมุมมอง การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน การกำหนดแนววิถีปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันให้ดียิ่งขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผน กลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. มีแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 : ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัยกิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือ ไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่างๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการ

ปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการบรรลุเป้าหมายของสถาบันตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสถาบัน จากตัวอย่างต่อไปนี้

- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)

- ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน

- ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ

- ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร

- ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2

4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน

5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. มีการนำผลประเมิน และข้อเสนอแนะจากสถาบันไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

หมายเหตุ : คะแนนการประเมินจะเท่ากับ 0 หากพบว่าเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้นภายในสถาบันในรอบปีการประเมิน ที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร หรือต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือต่อความมั่นคงทางการเงินของสถาบัน อันเนื่องมาจากความบกพร่องของสถาบันในการควบคุม หรือจัดการความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยงที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ โดยมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจน

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

สถาบันอุดมศึกษาจะต้องมีระบบในการจัดหาและจัดสรรเงินอย่างมีประสิทธิภาพจะต้องมีแผนกลยุทธ์ทางการเงินซึ่งเป็นแผนจัดหาเงินทุนจากแหล่งเงินทุนต่างๆ ที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของสถาบันให้สามารถดำเนินการได้ มีการวิเคราะห์รายได้ ค่าใช้จ่ายของการดำเนินงาน ทั้งจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้อื่นๆ ที่สถาบันได้รับ มีการจัดสรรงบประมาณและการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบครบทุกพันธกิจ มีระบบการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ รายงานทางการเงินต้องแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายในทุกพันธกิจ โครงการกิจกรรม เพื่อให้สามารถวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันได้

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสถาบันและบุคลากร
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสถาบันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันอย่างต่อเนื่อง
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งสถาบันต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของสถาบันให้ เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพมาตรฐานที่กำหนดโดยสถาบันและหน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รวมทั้งการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน มีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคน ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจได้ว่าสถาบันสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป :

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน ตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสถาบัน
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็น

รายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสภาและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online และ 3) นำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบัน

5. มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้

6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ

7. มีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องมีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสถาบัน

8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน

9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

บทที่ 5

แนวทางการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพ (SAR)

5.1 ความหมายของรายงาน

รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาประจำปี หมายถึง รายงานการประเมินตนเองที่สถาบันอุดมศึกษาเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

5.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาประจำปี

การจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาประจำปี มีวัตถุประสงค์ 3 ประการ คือ

1. เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการตามมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ที่ว่า “ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก
2. เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาทราบสัมฤทธิ์ผลในการดำเนินงานของตนเอง ทราบจุดแข็ง จุดที่ควรปรับปรุง สำหรับเป็นข้อมูลในการวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป
3. เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดของสถาบันอุดมศึกษามีข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการอุดมศึกษาในแนวทางที่เหมาะสม

5.3 รูปแบบรายงาน

รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาประจำปี ประกอบด้วย

- 1) คำนำ สารบัญ สารบัญเรื่อง สารบัญตารางหรือสารบัญภาพ (ถ้ามี)
- 2) ข้อมูลเบื้องต้นของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ประวัติ ปรัชญา ปณิธาน โครงสร้างการบริหารจัดการ ระบบและกลไกประกันคุณภาพของสถาบัน สรุปผลการปรับปรุงตามผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมาและเป้าหมายสำคัญในปีปัจจุบัน (ควรสรุปเป็นตาราง)
- 3) ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพเทียบกับเกณฑ์และเทียบกับเป้าหมายในรอบปีปัจจุบัน ตามตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ ได้แก่

- กลุ่มมาตรฐานที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน
- กลุ่มมาตรฐานที่ 2 การเรียนการสอน
- กลุ่มมาตรฐานที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิต/นักศึกษา
- กลุ่มมาตรฐานที่ 4 การวิจัย
- กลุ่มมาตรฐานที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม
- กลุ่มมาตรฐานที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- กลุ่มมาตรฐานที่ 7 การบริหารและการจัดการ
- กลุ่มมาตรฐานที่ 8 การเงินและงบประมาณ
- กลุ่มมาตรฐานที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

4) สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนาโดยแยกเป็นผลการประเมินในภาพรวมของแต่ละองค์ประกอบคุณภาพและแต่ละมาตรฐานการอุดมศึกษา ตลอดจนจุดเด่นและจุดที่ควรปรับปรุงแผนและเป้าหมายการพัฒนาในปีต่อไป

5.4 การเขียนรายงาน

ข้อมูลเบื้องต้นของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญของสถาบันศึกษา โดยมีสาระประกอบด้วย ประวัติ ปรัชญา ปณิธาน จุดเน้น (วิจัยหรือพัฒนาสังคมหรือพัฒนาศิลปะและวัฒนธรรม หรือเน้นเฉพาะการผลิตบัณฑิต) โครงสร้างการบริหารจัดการ ระบบและกลไกประกันคุณภาพของสถาบัน สรุปผลการปรับปรุงตามผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา ตลอดจนเป้าหมายที่สำคัญในปัจจุบันลักษณะการเขียนแบบบรรยาย สำหรับผลการปรับปรุงตามผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมาและเป้าหมายปัจจุบันควรสรุปเป็นตารางเพื่อให้เห็นภาพที่ชัดเจน

ผลการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน เป็นส่วนที่เขียนถึงการดำเนินงานจริง เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอกตามแผนที่กำหนดไว้ โดยมีรูปแบบการนำเสนอตามตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและที่เพิ่มเติมของสถาบันทั้งนี้ควรเขียนให้สั้น กระชับ โดยยึดการอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ประกอบลักษณะการเขียนรายงาน เป็นการบรรยายสังเคราะห์ และการประเมินประสิทธิผลตามเกณฑ์ที่ชี้ให้เห็นถึงการประกันคุณภาพของสถาบันการศึกษา ประกอบด้วยสิ่งที่ต้องรายงานต่อไปนี้

1. กิจกรรมที่สถาบันดำเนินการในแต่ละตัวบ่งชี้
2. การประเมินผลตามเกณฑ์
3. การประเมินผลเทียบกับเป้าหมายในตัวบ่งชี้
4. จุดแข็ง จุดอ่อนและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงในแต่ละตัวบ่งชี้

สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา เป็นสรุปผลการประเมินในภาพรวมของ แต่ละองค์ประกอบและมาตรฐานของมหาวิทยาลัย รวมถึงวิธีการเสริมจุดแข็ง การปรับปรุงแก้ไขหรือ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น การเขียนรายงานในบทรนี้ จะเป็นการสังเคราะห์และการ ประเมินเพื่อรายงานสรุปผลสำเร็จของการดำเนินงานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยตาม องค์ประกอบคุณภาพและตามมาตรฐานมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ตลอดจนแผนและเป้าหมายการ ดำเนินงานรายงานบทรนี้ประกอบด้วย

1. รายงานตัวเลข ตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์ของสถาบัน
2. สรุปผลการประเมินรวมทั้งจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาในภาพรวมของสถาบันแยก ตามแต่ละองค์ประกอบ คุณภาพและแต่ละมาตรฐานของมหาวิทยาลัยและแนวทางการปรับปรุง พัฒนา

3. เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะยาวในอนาคต

4. แผนการพัฒนาสถาบันศึกษาในอนาคตให้สอดคล้องกับเป้าหมาย

ภาคผนวก ประกอบด้วยเอกสารเพิ่มเติมที่มีความสมบูรณ์ในตัวเอง และเป้าหมาย ในการตรวจสอบคุณภาพ โดยจัดไว้ในส่วนสุดท้ายของรายงาน เช่น

1. รายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถาบัน
2. รายการเอกสารอ้างอิงในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ
3. สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอกที่ผ่านมา
4. เอกสารเกี่ยวกับการติดตามประเมินผลต่าง ๆ ของสถาบันอุดมศึกษา เช่น แบบ สํารวจเรื่องบัณฑิต แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ฯลฯ

5. ข้อมูลพื้นฐานของสถาบันอุดมศึกษา (Common Data Set) ดังนี้ คำสั่ง ประกาศที่ เกี่ยวข้อง เป้าหมาย/มาตรฐานตัวชี้วัดและแผนปฏิบัติราชการประจำปี

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ที่ ๒๘๑๙/๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณและแผน สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓ ของ
กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพประจำปีงบประมาณและแผน สำนักงาน
อธิการบดี โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดี (ผศ.ดร.วัฒนา ยืนยง)	กรรมการ
๑.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกองมาตรฐานวิชาการ และประกันคุณภาพ	กรรมการ

หน้าที่

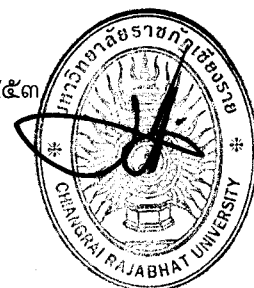
ให้คำแนะนำ และคำปรึกษา ในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตาม
ตัวบ่งชี้ที่กองนโยบายและแผนรับผิดชอบให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ	กรรมการ
๒.๓ นางสาวพิกุลชร หัตถะผะสุ	กรรมการ
๒.๔ นายวระวิทย์ ศิรินาม	กรรมการ
๒.๕ นางสาวสายทิพย์ เรือนปิ่น	กรรมการ
๒.๖ นางสาวดารารัตน์ ทิพย์แก้ว	กรรมการ
๒.๗ นางสาวสุรีพร คำสม	กรรมการ
๒.๘ นางเกสกานดา เชื้อสะอาด	กรรมการและเลขานุการ
๒.๙ นางสาววันวิสาข์ กาวีชา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพกองนโยบายและแผน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓




๒. ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑, ๗.๒, ๗.๔, ๘.๑ และ ๙.๑ พร้อมทั้งมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร และที่ประชุมบุคลากรกองนโยบายและแผนอย่างต่อเนื่อง ตามรายละเอียดดังนี้

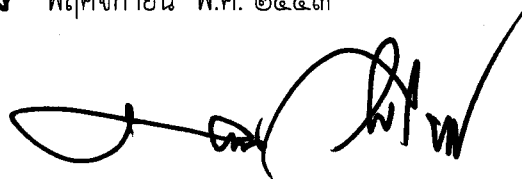
องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน	มีการ ดำเนินการ ๕ ข้อ	๑. นางเกศกานดา เชื้อสะอาด ๒. นางสาววันวิสาข์ กาวีชา
องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๒ การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้	มีการ ดำเนินการ ๕ ข้อ	๑. นางนิตยา ยืนยง ๒. นางสาวดารารัตน์ ทิพย์แก้ว ๓. นางสาวสุรีพร คำสม
องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๔ ระบบบริหารความเสี่ยง	มีการ ดำเนินการ ๖ ข้อ	๑. นางเกศกานดา เชื้อสะอาด ๒. นางสาวสุรีพร คำสม
องค์ประกอบที่ ๘ การเงินและงบประมาณ ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๑ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	มีการ ดำเนินการ ๔ หรือ ๕ ข้อ	๑. นางสาวทัศนีย์ ชัยสุภาพ ๒. นางสาวพิกุลชร หัตถะผะสุ ๓. นายวระวิทย์ ศิรินาม ๔. นางสาวสายทิพย์ เรือนปิ่น
องค์ประกอบที่ ๙ การประกันคุณภาพ ตัวบ่งชี้ที่ ๙.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	มีการ ดำเนินการ ๗ หรือ ๘ ข้อ	๑. นางนิตยา ยืนยง ๒. นางสาวดารารัตน์ ทิพย์แก้ว ๓. นางสาววันวิสาข์ กาวีชา

๓. จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓

ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ และบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่  พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.माणพ ภาษิตวิไลธรรม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย